



**Comune di
Poggio Torriana**

Settore Tecnico
Ufficio Edilizia Privata e
Occupazione Suolo Pubblico

Indirizzo: Via Roma loc. Torriana, 19
47824 Poggio Torriana
Tel 0541.629701
PEC: comune.poggiotorriana@legalmail.it
c.f. - p.iva 04110220409

Data e Prot. *Vedi signature*

Spett.le	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rimini pec: ordine.rimini@ingpec.eu
Spett.le	Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Rimini pec: oappc.rimini@archiworldpec.it
Spett.le	Ordine dei Geologici Regione Emilia Romagna pec: oger@pec.geologiemiariomagna.it
Spett.le	Ordine degli Agronomi e Forestali delle Province di Forlì-Cesena e Rimini pec: protocollo.odaf.forli-cesena-rimini@conafpec.it
Spett.le	Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Rimini pec: collegio.rimini@geopec.it
Spett.le	Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati di Rimini pec: collegiodirimini@pec.cnpi.it
Spett.le	Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari laureati della Provincia di Rimini pec: collegio.romagna@pec.peritiagrari.it
Spett.le	Ufficio URP - SEDE
Spett.le	Ufficio PROTOCOLLO - SEDE

Oggetto: **ADOZIONE DEL PORTALE TELEMATICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE
EDILIZIE DAL 16.02.2026**

Con la presente si informa che, con Determinazione del Responsabile n. 8 del 22.01.2026, il Comune di Poggio Torriana ha adottato, con decorrenza dal **16/02/2026**, il portale SUE raggiungibile al link

<https://servizi.comune.poggiotorriana.rn.it/sue/>

quale unico mezzo di presentazione delle pratiche elencate all'indirizzo suindicato.

Si trasmette la Determina sopra citata e l'allegato **"ISTRUZIONI E DISPOSIZIONI OPERATIVE PER L'INVIO DELLE PRATICHE DI COMPETENZA DEL SUE (SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA)"**.

Si auspica un'ampia diffusione alla presente comunicazione tra i vostri iscritti.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 - TECNICO
(*Corrado Ciavattini*)

Firma autografa omessa, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993



Comune di Poggio Torriana

PROVINCIA DI RIMINI

via Roma loc. Poggio Berni, 25
47824 - Poggio Torriana - RN
TEL. 0541/629.701
C.F. 04110220409 - P.IVA 04110220409
<https://comune.poggiotorriana.rn.it/>

Determina del Responsabile

SETTORE 1 - SETTORE TECNICO

N. 8 / TEC del 22/01/2026

OGGETTO: ADOZIONE DEL PORTALE TELEMATICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE DAL 16.02.2026

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

A P P R O V A

la determinazione di seguito riportata al presente atto.

Il Responsabile del Settore

f.to CORRADO CIAVATTINI

Comune di Poggio Torriana

PROVINCIA DI RIMINI



via Roma loc. Poggio Berni, 25
47824 - Poggio Torriana - RN
TEL. 0541/629.701
C.F. 04110220409 – P.IVA 04110220409
<https://comune.poggiotorriana.rn.it/>

VISTA la vigente Legge 7 agosto 1990, n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*, in particolare l'art. 5 *"Responsabile del procedimento"*;

VISTO il vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e, in particolare:

- gli artt. 107 e 109, 2° comma in materia di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- Gli artt. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- L'art. 151,c comma 4, in tema di esecutività delle determinazioni comportanti impegni di spesa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e, in particolare, l'articolo 4 *"Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità"*;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e, in particolare, l'articolo 37 che pone obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni regolamentari:

- "Regolamento di contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 24/10/2016";
- "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi dell'unione dei Comuni Valmarecchia, Comuni di Santarcangelo di Romagna, Verucchio e Poggio Torriana", adottato dall'unione dei Comuni Valmarecchia con delibera di Giunta n. 56 del 30/12/2010, da ultimo modificato dalla delibera di Giunta n. 12 del 14/03/2019;

RICHIAMATI i seguenti atti programmatici:

- Delibera della Giunta Comunale n.23 del 13/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 di cui all'art. 11 e all'allegato 9 del D.Lgs. n. 118/2011 e i relativi allegati;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 26/02/2025, recante *"Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 – Periodo 2025/2027: approvazione"*;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2025, recante *"Bilancio di previsione finanziario 2025-2027: approvazione ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii."*;
- Delibera di Giunta Comunale n.27 del 27/02/2025 recante *"Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027"*;



Comune di Poggio Torriana

PROVINCIA DI RIMINI

via Roma loc. Poggio Berni, 25
47824 - Poggio Torriana - RN
TEL. 0541/629.701
C.F. 04110220409 - P.IVA 04110220409
<https://comune.poggiotorriana.rn.it/>

RICHIAMATE:

- le "Linee Guida per Progetto Innovazione, Formazione e Transizione Digitale per il territorio della Provincia di Rimini", le quali sono state elaborate per il coordinamento, l'attuazione e il dispiegamento - a livello locale - della missione 1 del piano PNRR per i singoli Comuni e le relative Unioni;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 134 del 24.11.2022, avente per oggetto: "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) BANDI MISURA M1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA. APPROVAZIONE PROGETTO TRANSIZIONE DIGITALE CON RISORSE PNRR PER IL TERRITORIO DELL'UNIONE DELLA VALCONCA";

PRESO ATTO che con il suddetto provvedimento è stato approvato il documento "Linee Guida per Progetto Innovazione, Formazione e Transizione Digitale per il territorio della Provincia di Rimini", progetto per la Transizione Digitale da realizzare con risorse PNRR per il Territorio dell'Unione della Valconca;

RICHIAMATI gli accordi attuativi stipulati il 06/07/2023 tra Provincia di Rimini e l'Unione della Valconca, il 02/05/2023 tra la Provincia e il Comune di Casteldelci, il 29/06/2023 tra la Provincia e il Comune di San Giovanni in Marignano e il 25/05/2023 tra la Provincia e il Comune di Poggio-Torriana per il coordinamento, l'attuazione ed il dispiegamento a livello locale della missione 1 del piano PNRR dei singoli comuni sugli avvisi pubblicati - o ancora da pubblicare - dal ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale relativi alle misure m1c1 digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Provincia di Rimini n. 56 del 14.07.2023, ad oggetto "*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Bandi misura M1 C1 Gestione di servizi informatici integrati con correlati interventi su infrastrutture di rete per il territorio dell'Unione della Valconca e altri comuni del territorio della Provincia di Rimini. Dichiarazione di pubblico interesse della proposta avanzata da operatore economico per l'intervento in oggetto*", con cui tra l'altro è stato individuato il Consorzio Var Group s.r.l., con sede in Via Piovola n.138, 50053, Empoli (FI), CF e PI 04345970489, quale "soggetto promotore" dell'intervento in oggetto, finanziato con fondi PNRR per le Misure M1 C1;

VISTA la Determinazione della Provincia di Rimini n. 1143 del 29/11/2023 con cui, a seguito dell'espletamento della procedura di gara aperta, si è proceduto all'aggiudicazione della concessione concernente la gestione di Servizi Informatici integrati, con relative forniture e realizzazione di interventi sulle infrastrutture di rete a favore della Provincia di Rimini e di altri enti locali afferenti al territorio della stessa, nei confronti del proponente ed unico partecipante "CONSORZIO VAR GROUP";

VISTO il Decreto Sindacale n.4 del 11/09/2024, recante "*Nomina attribuzione Posizioni Organizzative del Comune di Poggio Torriana dall'11/09/2024 al 10/09/2027*" con il quale si è proceduto all'assegnazione dell'incarico di posizione organizzativa, per il Settore Tecnico, al Geometra Ciavattini Corrado;

Comune di Poggio Torriana

PROVINCIA DI RIMINI



via Roma loc. Poggio Berni, 25
47824 - Poggio Torriana - RN
TEL. 0541/629.701
C.F. 04110220409 – P.IVA 04110220409
<https://comune.poggiotorriana.rn.it/>

DATO ATTO che ad oggi la presentazione delle pratiche edilizie viene effettuata tramite PEC;

CONSIDERATO che, in ottemperanza alle disposizioni di legge e in conformità agli indirizzi programmatici dell'Ente, si rende necessario attivare il portale SUE per la presentazione delle pratiche edilizie;

RITENUTO necessario procedere con l'attuazione della migrazione al cloud dei servizi sue e quindi di individuare come unico metodo ammissibile di presentazione delle pratiche edilizie, dalla data del 16.02.2026, il portale SUE raggiungibile al link

<https://servizi.comune.poggiotorriana.rn.it/sue/>

TENUTO CONTO che, in prima applicazione, l'utilizzo del portale dell'edilizia consente la presentazione automatizzata delle pratiche per le quali sono disponibili i modelli unici regionali e quelli comunali che verranno progressivamente inseriti; e che per le altre pratiche potrà essere utilizzata la "comunicazione generica" messa disposizione dal portale;

REPUTATO opportuno definire altresì la corretta denominazione dei files delle pratiche edilizie, in conformità a quanto già previsto dallo Sportello Unico per le Attività Produttive dell'Unione dei Comuni Valmarecchia con nota prot. 0025255 del 05.12.2024, acquisito agli atti dell'Ente in medesima data a prot. n. 0016143;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi, di cui all'art.6 bis legge 241/90, nonché agli artt. 6 e 7 D.P.R. 62/2013;

ACCERTATO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, in capo al Responsabile del procedimento nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07/08/1990, n. 241, e che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che il sottoscritto Responsabile del Settore, verificata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, esprime parere favorevole di regolarità tecnica;

ATTESA la propria competenza all'emanazione del presente atto in quanto a ciò delegato con atto di nomina sopracitato;

VISTO il D.Lgs 118/2011 e smi;

VISTO il D.Lgs 126/2014 ed in particolare il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (principio 4.2, introdotto dall'art. 2, comma 2 lett. a) del d.lgs. 126/2014);

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico Enti Locali"



Comune di Poggio Torriana

PROVINCIA DI RIMINI

via Roma loc. Poggio Berni, 25
47824 - Poggio Torriana - RN
TEL. 0541/629.701
C.F. 04110220409 – P.IVA 04110220409
<https://comune.poggiotorriana.rn.it/>

DETERMINA

per le ragioni di cui in narrativa che qui si intendono richiamate:

1. di **APPROVARE** che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
2. di **ADOTTARE** il portale SUE del Comune di Poggio Torriana raggiungibile al link
<https://servizi.comune.poggiotorriana.rn.it/sue/>
quale unico metodo ammissibile di presentazione delle pratiche edilizie, a partire dalla data del 16.02.2026;
3. Di **STABILIRE** le seguenti disposizioni:
 - a) Non saranno più accettate pratiche e richieste di accesso agli atti di competenza del Settore Tecnico (SUE) se presentate in formato cartaceo e/o via PEC, fatte salve le integrazioni documentali inerenti alle pratiche in corso di definizione, il cui procedimento sia stato avviato in data antecedente al 16.02.2026;
 - b) Le pratiche di cui sopra devono essere presentate esclusivamente tramite il portale SUE disponibile al seguente link:
<https://servizi.comune.poggiotorriana.rn.it/sue/>
 - c) Le pratiche edilizie presentate con modalità difformi a quanto prescritto sopra saranno considerate irricevibili e prive di effetti giuridici e amministrativi;
 - d) Saranno accettate, esclusivamente per cittadini e utenti non in possesso di PEC e/o firma digitale e non supportati da un tecnico incaricato, tramite PEC e a mano comunicazioni varie e richieste di accesso agli atti. La presente deroga non si applica per i tecnici incaricati della presentazione delle istanze;
4. Di **APPROVARE** l'allegato "Istruzioni e disposizioni operative per l'invio delle pratiche di competenza del SUE del Comune di Poggio Torriana" funzionale alla piena fruibilità del portale;
5. di **PRECISARE** che verranno assolti gli obblighi di pubblicazione previsti per il presente atto, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
6. Di **DARE ATTO** che lo scrivente Ufficio provvederà:
 - a) a emettere apposito avviso riguardante l'adozione del portale SUE e l'approvazione del presente provvedimento e del relativo allegato;
 - b) a comunicare agli Ordini Professionali l'adozione del portale SUE e l'approvazione del presente provvedimento e del relativo allegato;



Comune di Poggio Torriana

PROVINCIA DI RIMINI

via Roma loc. Poggio Berni, 25
47824 - Poggio Torriana - RN
TEL. 0541/629.701
C.F. 04110220409 - P.IVA 04110220409
<https://comune.poggiotorriana.rn.it/>

7. Di **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:
- all'ufficio URP per darne adeguata comunicazione agli utenti;
 - all'ufficio protocollo ed al suo Responsabile per l'adozione delle misure di informazione del personale impiegato nella ricezione di atti e comunicazioni al protocollo generale;
8. di **DARE ATTO** che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del Servizio Ragioneria,
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
9. Di **RENDERE NOTO** che:
- ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Geom. Francesca Gobbi, mentre il responsabile del Settore è Corrado Ciavattini;
 - che così come disposto nel documento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 27.03.2025 "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*", con richiamo alla Sezione 2) Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, con particolare riferimento alla sotto sezione 2.3) Rischi corruttivi e trasparenza, in relazione allegato A) Misure generali di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024-2026:
 - o Per la misura 12/a rotazione dei dipendenti l'istruttoria del presente atto è stata curata dal Geom. Francesca Gobbi;
 - o per la Misura 01: obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi anche solo potenziale (art. 6bis della legge 241/90; artt. 5-7 d.p.r. 62/2013). La misura presuppone l'applicazione di quanto previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990. Per l'adozione del presente atto il Responsabile del procedimento e per il Responsabile del Settore non si trovano nelle condizioni anche solo potenziali di conflitto di interessi con gli operatori economici di cui al presente atto;
 - ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge 241/1990, contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso al TAR Emilia-Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (D.Lgs. n.104/2010) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art.8 e seguenti del D.P.R. 24 novembre 1971, n.1199.

Poggio Torriana , 22/01/2026

Il Responsabile del Servizio
SETTORE 1 - SETTORE TECNICO
f.to CORRADO CIAVATTINI



Comune di Poggio Torriana

PROVINCIA DI RIMINI

via Roma loc. Poggio Berni, 25
47824 - Poggio Torriana - RN
TEL. 0541/629.701
C.F. 04110220409 – P.IVA 04110220409
<https://comune.poggiotorriana.rn.it/>

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)

Comune di Poggio Torriana Prot.1203-30/01/2026-c_m324-PG-P 0058-0069-0029



ISTRUZIONI E DISPOSIZIONI OPERATIVE PER L'INVIO DELLE PRATICHE DI COMPETENZA DEL SUE (SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA)

ISTRUZIONI GENERALI

Il Comune di Poggio Torriana adotta, dal 16 Febbraio 2026 il portale accessibile all'indirizzo

<https://servizi.comune.poggiotorriana.rn.it/sue/>

quale unico mezzo di presentazione delle pratiche edilizie.

Il portale al momento della sua adozione consente la presentazione automatizzata delle pratiche per i quali sono disponibili i modelli unici regionali (PDC, SCIA, CILA, CIL, Agibilità ecc.).

Nelle more della completa implementazione di tutte le tipologie di istanza riguardanti il SUE del Comune di Poggio Torriana, per la presentazione delle pratiche si potrà procedere sempre tramite il portale di cui sopra utilizzando il procedimento "*Comunicazione generica*".

Il procedimento "*Comunicazione generica*" dovrà essere completato compilando tutti i campi obbligatori richiesti dal portale e inserendo, nella schermata dedicata agli allegati, tutti gli allegati dell'istanza e la modulistica compilata (gli stessi file che diversamente verrebbero trasmessi tramite PEC come allegati della pratica).

REGISTRAZIONE E ACCREDITAMENTO UTENTE

Per presentare le istanze gli utenti dovranno accedere al portale utilizzando uno dei seguenti strumenti:

- SPID
- CIE
- CNS
- eIDAS

CORRETTA DENOMINAZIONE FILES PRATICHE EDILIZIE

Per ogni pratica edilizia presentata al SUE (Sportello Unico per l'Edilizia), nonché allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), è necessario che il professionista incaricato di redigere ed inoltrare la pratica, provveda alla denominazione dei files secondo regole predefinite in modo da consentire la corretta imputazione al procedimento edilizio di riferimento e gestione telematica della stessa.

A tal fine si specifica che i nomi dei files devono obbligatoriamente rispettare le seguenti regole:

1. Per ogni pratica presentata ed integrazione si chiede una lettera di accompagnamento con distinzione della documentazione per i relativi enti, come indicato nel fac-simile di seguito;

	Comune di Poggio Torriana	Settore Tecnico Ufficio Edilizia Privata e Occupazione Suolo Pubblico	Indirizzo: Via Roma loc. Torriana, 19 47824 Poggio Torriana Tel 0541.629701 PEC: comune.poggiotorriana@legalmail.it c.f. – p.iva 04110220409
--	--------------------------------------	--	--

2. I files devono essere numerati progressivamente;
3. Gli elaborati devono essere indicati come TAV ed è necessario aggiornare il nome del file in base al numero di revisioni (es. 01_AUSL_TAV01_REV00 // 01_AUSL_TAV01_REV01 // Ecc.);
4. Non devono contenere spazi, da sostituirsi con un simbolo, una sottolineatura o un'interlinea (esempio "procura_speciale");
5. Nel caso in cui un elaborato debba essere sottoposto a più di un parere, dovrà essere specificato nella lettera di accompagnamento;
6. Non devono contenere caratteri speciali quali segni di punteggiatura, barre, lettere accentate ecc. (esempio: file errato "relazione DM. 236/89" → file corretto "relazione_DM_236_89");
7. il carattere punto "." dovrà essere utilizzato unicamente come separatore di estensione ovvero .pdf oppure .pdf.p7m;
8. Il formato del file deve essere in standard PDF/A;
9. I documenti digitali devono essere inviati in forma originale, non in maniera aggregata come "zip" o "rar";
10. Ottimizzare la dimensione dei documenti digitali prodotti facendo particolare attenzione alla dimensione del file: il contenimento di immagini, o parti scansionate di altri allegati ad una risoluzione eccessiva producono file di grandi dimensioni.

ASSISTENZA

Per l'assistenza in caso di problemi tecnici nella presentazione delle pratiche gli utenti potranno rivolgersi allo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune.