

Dal 15 luglio 2024 la Direzione Centrale Servizi Catastali, Cartografici e di Pubblicità Immobiliare con la collaborazione del partner tecnologico Sogei Spa ha attivato un ampliamento dei servizi di consultazione e vendita delle mappe catastali, disponibili sulla piattaforma telematica SISTER, consistenti in:

- Consultazione degli stadi storici delle mappe, a partire dal 1° gennaio 2014;
- Consultazione dei Fogli Originali di impianto;
- Vendita dei file raster georiferiti dei fogli Originali di impianto;
- Vendita dei file vettoriali delle mappe nel formato Open GeoJSON e nei sistemi di riferimento Roma 40 Gauss-Boaga e ETRF2000.

Alcuni colleghi hanno segnalato l'impossibilità a visualizzare il comando "export mappe" all'interno dell'area dedicata di SISTER.

Da un confronto diretto con SOGEI, è emerso che la problematica si riferisce principalmente a coloro che hanno stipulato la convenzione diretta con agenzia delle entrate (non coloro che passano attraverso geoweb), ed in linea di massima l'inibizione del comando "export mappe" è risolvibile con una semplice procedura di abilitazione, seguendo le istruzioni sottoindicate.

1) accedi a Sister – Gestione Utenza – Gestione Utenti.

Ministero dell'Economia e delle Finanze



[← Sito informativo](#)

## Area riservata SISTER

Utente:

[Esci](#)

- Servizi
- Consultazioni e Certificazioni
- Presentazione Documenti
- Pagamenti
- Gestione Contabile
- Gestione Utenza** ^
- Gestione Utenti**
- Modifica dati utenza
- Controllo Operazioni
- Modifica Password
- Impostazioni self service gestione password
- Aggiornamento Dati Utente
- Assistenza

Ti trovi in: Home dei Servizi



**Benvenuto**  
**Totale Utenti connessi: 3732**

 **Primo piano**

∴ - [Non sono presenti news](#)

2) inserisci la Chiave d'accesso (è uguale al codice fiscale riportato sopra in "Utente") e clicca **ricerca**;

The screenshot displays the 'Area riservata SISTER' web interface. At the top left, there is a logo and a navigation link 'Sito informativo'. The main header area contains the text 'Area riservata SISTER' and a search box labeled 'Utente:' with an 'Esci' button. Below the header, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Ti trovi in: Home dei Servizi / Gestione Utenti'. The main content area is titled 'Gestione Utenti' and includes a search section with the instruction 'Inserire almeno un carattere di ricerca:'. This section contains a text input field for the 'Chiave d'accesso:' and a 'Ricerca' button. Below the search section, there are two buttons: 'Abilita nuovo utente' and 'Abilita lista utenti'. A sidebar on the left lists various services under the heading 'Servizi', with 'Gestione Utenza' expanded to show sub-options like 'Gestione Utenti', 'Modifica dati utenza', 'Controllo Operazioni', 'Modifica Password', 'Impostazioni self service gestione password', 'Aggiornamento Dati Utente', 'Cambia convenzione', and 'Richieste'. Red annotations include a circle around the search input field, an arrow pointing to the 'Ricerca' button, and another arrow pointing from the search input field to the 'Ricerca' button.

3) - seleziona l'utenza interessata e clicca **modifica dati utente**

**Servizi**

- Consultazioni e Certificazioni
- Presentazione Documenti
- Pagamenti
- Gestione Contabile
- Gestione Utente** ^
- Gestione Utenti
- Modifica dati utenza
- Controllo Operazioni
- Modifica Password
- Impostazioni self service gestione password
- Aggiornamento Dati Utente
- Cambia convenzione
- Richieste
- Assistenza

Ti trovi in: [Home dei Servizi](#) / [Gestione Utenti](#) / [Lista Abilitazioni Utente](#)

Convenzione: **FRULLI GIACOMO (CONSULTAZIONI - PROFILO B)**  
Codice di Richiesta: **C00012602011**

Numero massimo di utenti: 1

**Abilitati (1)**

[User Name] (Resp)
--------------------

**Disabilitati (0)**

Disabilita Abilita

Ripristina password

**Modifica dati utente**

Abilita nuovo utente

Visualizza utenti abilitati

Stampa utenti abilitati Stampa utenti disabilitati

Abilita nuovo utente Indietro

4) verranno visualizzati tutti i dati dell'utenza, inserire la spunta Export Mappa e clicca **aggiornamento dati utente**;

The screenshot displays the 'Gestione Utente' (User Management) interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Gestione Utenti, Modifica dati utenza, Controllo Operazioni, Modifica Password, Impostazioni self service gestione password, Aggiornamento Dati Utente, Cambia convenzione, Richieste, and Assistenza. The main area shows a form for user details. The labels on the left are: Chiave dell'utente:, Cognome:, Comune di Nascita:, Data di nascita:, Codice Fiscale:, Indirizzo:, Provincia di residenza, Comune di residenza:, Telefono:, and Email:. The labels on the right are: Nome:, Provincia Nascita:, Sesso:, CAP:, Fax:, and PEC:. All these fields are currently redacted with black boxes. Below the form is a section titled 'Elenco profili a cui l'utente è abilitato:' (List of profiles to which the user is enabled). This section contains a list of 14 items, each with a checked checkbox: Gestione degli utenti, Gestione dei pagamenti, Visualizzazione dei dati contabili, Ispezioni ipotecarie, Visure catastali, Controllo operazioni utenti, Elenco soggetti validati, Ispezione documenti cartacei, Visualizzazione xml, Export Mappa, Certificati ipotecari, and Pagamento servizi di sportello. The 'Export Mappa' item is circled in red, and a red arrow points to it from the right. At the bottom of the page are two buttons: 'Aggiornamento dati utente' and 'Indietro'.

5) rientra nell'area dedicata alla Consultazione potrai visualizzare il comando Export Mappa;

Visure catastali
Persona fisica
Persona giuridica
Immobile
Indirizzo
Partita
Elenco immobili
Nota
Mappa
<b>Export Mappa</b>
Originali di impianto
Punti fiduciali
Elaborato Planimetrico
Riepilogo Visure
Cambia Ufficio
Passa a Ispezioni
Richieste
Assistenza

Ti trovi in: [Home dei Servizi](#) / Visure



Convenzione: ██████████ (CONSULTAZIONI - PROFILO B)  
Codice di Richiesta: C00012602011

## Ufficio provinciale di: RIMINI Territorio

### Export Mappa

Catasto: Terreni

Comune:   Sezione:

Sistema coordinate:  Formato:

### Motivazione

Motivo: