



COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE

Provincia di Forlì-Cesena
Settore Edilizia Privata e Ambiente
Servizio Edilizia Privata

Savignano sul Rubicone , lì 25/09/2024

Spett.le Ordine degli Ingegneri
Provincia di Forlì-Cesena e di Rimini
Pec: ordine.forli@ingpec.eu
Pec: ordine.rimini@ingpec.eu

Spett.le Ordine degli Architetti, Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori
Provincia di Forlì-Cesena e di Rimini
Pec: oappc.forli-cesena@archiworldpec.it
Pec: oappc.rimini@archiworldpec.it

Spett.le Federazione Regionale Agronomi e Forestali
ordine di Forlì-Cesena e Rimini
Pec: protocollo.odaf.forli-cesena-rimini@conafpec.it

Spett.le Ordine dei Geologi Emilia-Romagna
Pec: oger@pec.geologiemiariomagna.it

Spett.le Collegio dei Geometri e Geometri Laureati
Provincia di Forlì-Cesena e di Rimini
Pec: collegio.forli@geopec.it
Pec: collegio.rimini@geopec.it

Spett.le Ordine dei Periti Industriali
Provincia di Forlì-Cesena e di Rimini
Pec: ordinediforlicesena@pec.cnpi.it
Pec: collegiodirimini@pec.cnpi.it

p.c. Componenti della Giunta Comunale

p.c. Segretario Generale

**OGGETTO: COMUNICAZIONE AGGIORNAMENTO IMPORTI TARIFFE DIRITTI DI
SEGRETERIA PER PRATICHE, ATTI E CERTIFICAZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA E
AMBIENTE.**

Con la presente si comunica che:

A PARTIRE DA MARTEDÌ 1 OTTOBRE 2024

entreranno in vigore i nuovi importi dei diritti di segreteria da corrispondere per la presentazione di pratiche di carattere edilizio ed amministrativo, in capo al IV settore *“Edilizia Privata e Ambiente”* del Comune di Savignano Sul Rubicone.

Si allega pertanto la Delibera di Giunta comunale n. 102 del 13/09/2024 e la nuova “tabella A” dei diritti approvata, consultabile anche dal sito istituzionale (www.comune.savignano-sul-rubicone.fc.it), nella sezione dedicata all’edilizia privata.

Si chiede quindi di voler dare la più ampia diffusione alla documentazione sopra citata.

Lo sportello unico dell’edilizia è a disposizione per eventuali chiarimenti al numero 0541/809636.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

Arch. Pierpaolo Meluzzi

(Documento firmato digitalmente)





COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE

Provincia di Forlì-Cesena

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 102 DEL 13/09/2024

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRATICHE, ATTI E CERTIFICAZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE.

L'anno 2024 addì 13 Settembre alle ore 11:20 nella Residenza Comunale si è riunita, nella sala delle adunanze, la Giunta nelle persone dei Sigg.ri:

Componente	Carica	Presente	Assente
DELLAPASQUA NICOLA	Sindaco	X	
MORARA STEFANIA	Vice Sindaco	X	
ARMUZZI ROBERTA	Assessore	X	
CASTAGNOLI FRANCESCA	Assessore	X	
TOMEI ALESSIO	Assessore	X	
CENSI ROBERTO	Assessore		X

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Dott.ssa Maria Grazia Baraghini.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco presiede la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione;

Visti in calce alla proposta, i pareri di cui all'art.49, comma 1 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18.8.2000 n. 267);

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Con successiva separata votazione unanime la presente delibera viene dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile ai sensi di legge



COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE

Provincia di Forlì-Cesena

PROPOSTA NUMERO: 194

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRATICHE, ATTI E CERTIFICAZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 10, del D.L. n. 8/1993, convertito con Legge n. 68 del 19/03/1993, sono stati istituiti e determinati gli importi dei diritti di segreteria dovuti per il rilascio di atti e certificazioni in materia di edilizia e urbanistica;

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni della Giunta Comunale n. 42 del 11/03/1999 e n. 224 del 21/12/2001, con le quali è stata disciplinata dall'Amministrazione Comunale la relativa materia;

RAVVISATA la necessità, in considerazione della continua evoluzione normativa, di operare una ricognizione degli atti tutt'oggi vigenti in materia di edilizia privata e ambiente, e in seguito, disciplinare l'entità di tali diritti di segreteria, aggiornandone gli importi in relazione agli interventi;

PRESO ATTO dei seguenti atti amministrativi:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 15/02/2011;
- determinazione n. 260/RESPTEC del 27/12/2013;

con i quali sono stati determinati i vigenti diritti di segreteria per pratiche, atti e certificazioni in materia di edilizia privata e urbanistica di questo Comune;

CONSIDERATO che a fronte del mutato quadro normativo in materia di procedimenti edilizi e di certificazioni, è opportuno procedere all'aggiornamento e adeguamento dell'elenco dei diritti di segreteria relativi alle pratiche in oggetto, riformulandolo sia dal punto di vista tariffario che in conseguenza all'evoluzione normativa nazionale e regionale, applicandoli per importi differenziati in relazione alla tipologia degli atti e/o della complessità degli interventi edilizi;

VALUTATO inoltre opportuno definire importi dei diritti di segreteria anche per la ricerca e l'accesso agli atti e documenti amministrativi inerenti pratiche edilizie (Legge 241/90), in analogia a quanto applicato da ormai tutti i Comuni limitrofi e della Regione, stante la particolarità della procedura e il numero elevato di richieste pervenute negli ultimi anni, comportante un oneroso dispendio di tempo da parte del personale dell'ufficio edilizia, in considerazione anche dell'attuale consistenza materiale dell'archivio;

VISTO l'allegato prospetto con indicati gli importi dei diritti di segreteria suddivisi in base alle tipologie di atti e/o di interventi - *allegato A*);

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.P.R. n. 380/2001 e successive modificazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 15 del 30/07/2013;

VISTA la Legge n. 68/1993 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico Enti Locali";

DELIBERA

1. di **APPROVARE** la narrativa che precede, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **APPROVARE**, l'aggiornamento dell'elenco dei diritti di segreteria da applicare alle pratiche, atti e certificazioni in materia di edilizia privata e ambiente, secondo il prospetto allegato alla presenta delibera, allegato come parte integrante e sostanziale con la *lettera A*);
3. di **DARE ATTO** che i nuovi importi stabiliti con la presente deliberazione entreranno **in vigore a partire dal 01/10/2024** e verranno applicati a tutte le istanze e pratiche presentate al protocollo comunale a partire da tale data;
4. di **REVOCARE**, a partire dal 01/10/2024, ogni precedente disposizione relativa ai diritti di segreteria riguardante le tipologie di atti, pratiche e certificazioni in materia di edilizia privata, elencate nella tabella *allegato A*);
5. di **DARE ATTO** che rimangono applicabili le esenzioni e riduzioni previste dalle vigenti leggi in materia e di esentare dai versamenti dei diritti di segreteria i soggetti pubblici nei confronti dei quali operano le norme sulla semplificazione amministrativa;
6. di **STABILIRE** che i diritti di segreteria saranno introitati mediante versamento diretto alla tesoreria comunale da parte dei richiedenti;
7. di **DARE ATTO** che importi approvati con la presente deliberazione, resteranno validi fino a nuovo aggiornamento;

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere in merito, a voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano dai presenti,

DELIBERA

8. di **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, sotto l'osservanza dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000; *per poter provvedere in merito.*

COMUNE DI SAVIGNANO SUL RUBICONE

Provincia di Forlì - Cesena

DIRITTI DI SEGRETERIA PER PRATICHE, ATTI E CERTIFICAZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

OGGETTO PRATICHE			Importo (Euro)
1.	Certificati, attestazioni ed autorizzazione in materia di edilizia e ambiente		
	1.1)	Deposito frazionamento	50,00
	1.2)	Certificato di idoneità abitativa ed igienico-sanitaria	30,00
	1.3)	Autorizzazione all'abbattimento di alberature	50,00
2	Permesso di Costruire		
	2.1)	Permesso di costruire per interventi di urbanizzazione realizzati da soggetti privati.	
	2.1.A)	per superficie fondiaria inferiore a mq 5.000	300,00
	2.1.B)	per superficie fondiaria superiore a mq 5.000	500,00
	2.2)	Permesso di costruire per interventi di nuova costruzione	200,00
	2.3)	Permesso di costruire in deroga	350,00
	2.4)	Gli interventi di ristrutturazione urbanistica	250,00
	2.5)	Permesso di costruire in sanatoria	300,00
3	Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)		
	3.1)	Gli interventi di ristrutturazione edilizia, nonché il completamento di edifici al grezzo;	150,00
	3.2)	Gli interventi di ristrutturazione edilizia mediante demolizione e ricostruzione;	200,00
	3.3)	Gli interventi di nuova costruzione (SCIA alternativa al permesso di costruire)	200,00
	3.4)	Le varianti essenziali	100,00
	3.5)	Le varianti in corso d'opera o a fine lavori	50,00
	3.6)	La realizzazione di piscine	100,00
	3.7)	SCIA in sanatoria	250,00
	3.8)	SCIA con lavori in corso di esecuzione spontaneamente effettuata	100,00
	3.9)	Gli interventi volti all'eliminazione delle barriere architettoniche	ESENTE
	3.10)	Ogni altro intervento soggetto a SCIA non ricompreso nei casi precedenti	75,00

4	Segnalazione certificata di conformità edilizia e di agibilità (SCEA)	75,00
5	Valutazione preventiva	100,00
6	Comunicazione di inizio lavori Asseverata (CILA) e CILA-Superbonus	50,00
7	Comunicazione di Inizio lavori Asseverata (CILA) a sanatoria o con lavori in corso di esecuzione	75,00
8	Procedure abilitativa speciali per fonti rinnovabili (DILA - PAS)	100,00
9	Condono Edilizio	
	9.1) Istanze presentate ai sensi delle Leggi n. 47/1985 e n. 724/1994, non ancora definite	100,00
	9.2) Istanze presentate ai sensi della Legge n. 326/2003, non ancora definite	200,00
10	Richieste di accesso agli atti di pratiche edilizie (Legge 241/90) per singolo fabbricato	50,00