



RICHIESTA OPINAMENTO / PARERE CONGRUITA' DI PARCELLA PROFESSIONALE

Gent.mo PRESIDENTE
Collegio dei Geometri e
Geometri Laureati
della Provincia di Rimini

Parcella presentata da:

- Professionista _____
- Committente _____

Richiesta

- Opinamento *(riferimento alla tariffa professionale)*
- Parere congruità

Geometra incaricato _____

Iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di _____ al n. _____

c.f. _____

Recapito: via/p.zza _____ nr. ____ cap _____ comune _____

Tel. ____ / ____ fax ____ / ____ cell. _____ e-mail _____

Committente _____

Recapito: via/p.zza _____ nr. ____ cap _____ Comune _____

Tel. _____ / fax _____ cell. _____ e-mail _____

c.f. _____

Per prestazioni svolte in Comune di: _____

Prov _____ Via _____ n° _____

Dal _____ al _____



Modalità di affidamento incarico

- o Incarico verbale
- o Lettera / disciplinare d'incarico del ____/____/____(allegato obbligatorio)
- o Delibera Consiglio / Giunta n. _____ del ____/____/____(allegato obbligatorio)
- o Contratto post – Bersani del ____/____/____(allegato obbligatorio)

Documentazione Obbligatoria per l'istruzione della pratica

- a) Opinamento documenti n. 1 / 2 / 3 / 4-a / 5 / 6
- b) Parere congruità documenti n. 1/ 3 / 4-b / 5 / 6

Documentazione allegata:

- o 1 - Copia Lettera o Disciplinare o Delibera di incarico
- o 2 - Contratto
- o 3 - Parcella redatta su carta intestata, timbrata e firmata in originale, n.1 marca da bollo ordinaria ogni 4 facciate da apporre sull'originale ed una copia in carta semplice (per la Commissione Parcelle):
 - a) Completa dei richiami agli articoli e alle tabelle della tariffa di riferimento, (sviluppo dei calcoli, comprese le interpolazioni)
 - b) Completa di riferimenti al contratto
- o 4 - Elenco degli allegati
- o 5 - Elaborati riferiti alle singole voci indicate in parcella o nei riferimenti di contratto
- o 6 - Raccomandata A.R. inviata al cliente per informare del deposito della parcella al Collegio dei Geometri

Il richiedente riconosce e dà atto che, la parcella costituisce solo una dichiarazione unilaterale del professionista ed il parere dell'organo professionale non rappresenta altro che un formale controllo della corrispondenza delle voci indicate in parcella con la tariffa professionale e/o il parere in ordine alla congruità non dà perciò luogo ad alcuna presunzione di verità circa l'effettiva esecuzione delle attività professionali che vi sono indicate ed il tempo in cui esse sono state svolte.

Con delibera consigliere del 30/05/2014 il Collegio ha stabilito, a decorrere dal 01.08.2014, che all'atto della richiesta di opinamento si effettui il versamento del 50% (indicato a pag. 4) dell'importo totale dovuto, non rimborsabile, qualunque sia l'esito dell'opinamento.

Ho preso visione delle informazioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/2016 e D.LGS. 196/2003, così come modificato dal DLGS 101/2018, e presto il consenso al trattamento dei dati personali. Le informazioni complete sono reperibili sul sito istituzionale del Collegio alla sezione Policy Privacy

Data _____

Firma _____



Dichiarazione del Professionista richiedente

(campo da redigersi unicamente in caso di domanda di opinamento presentata dal Geometra)

Il sottoscritto geometra richiedente dichiara, in relazione all'incarico di cui alla presente domanda di opinamento, di aver operato nel pieno rispetto della normativa posta a disciplina dell'esercizio della professione e del codice Deontologico vigenti al tempo dell'accettazione e dello svolgimento dell'incarico stesso. In particolare, dichiara che l'espletamento della prestazione di cui alla presente domanda di opinamento non è stato condizionato da indebite sollecitazioni o interessi personali di imprese, associazioni, organismi tesi a ridurre o annullare il contenuto intellettuale a favore della anomala economicità dell'incarico a me conferito.

Data _____

Firma e timbro

NOTE PER LA RICHIESTA DI OPINAMENTO

- 1) La richiesta di opinamento dovrà essere completa in ogni sua parte, così come indicato nel modulo/carpetta fornito e dovrà essere riferita ad un solo professionista per quanto da lui svolto quale titolare dell'incarico, anche se facente parte di un gruppo di lavoro.
- 2) **La Segreteria, in presenza di richiesta incompleta e/o difforme dalle indicazioni, NON potrà procedere alla ricezione della medesima ed al suo inoltro alla Commissione preposta.**
- 3) La richiesta, se completa in ogni sua parte, verrà accolta ed immediatamente corredata del numero di protocollo di riferimento.
- 4) Si richiama l'attenzione degli iscritti sull'importanza della redazione delle parcelle in conformità alle vigenti tariffe, esplicitando sistematicamente i riferimenti agli articoli ed ai prospetti impiegati, oltre ai calcoli ed alle interpolazioni effettuate, ed alle date di esecuzione di ogni singola prestazione.
- 5) In caso di dubbi e/o perplessità potrà essere richiesto un'audizione preliminare alla Commissione Parcelle, su appuntamento da fissare presso la Segreteria del Collegio, o l'emissione di uno specifico parere sulla problematica interpretativa insorta.

DIRITTI DI SEGRETERIA E CONTRIBUTO SULL'ONORARIO

I diritti di Segreteria e il contributo sull'onorario liquidato, calcolati rispettivamente secondo le Delibere di ogni Collegio e i criteri e le modalità previste dall'art. 6 della Tariffa Professionale vigente,

Art.6 – Per ogni revisione o liquidazione delle specifiche è dovuto al collegio, oltre il rimborso delle relative spese (diritti di segreteria), un contributo in ragione del 3% dell'onorario liquidato, con un minimo pari all'onorario vigente per una vacanza ordinaria del geometra di cui all'art. 32 della tariffa ed un massimo pari a venti volte il contributo minimo, oltre al rimborso delle spese.

dovranno essere versati come segue:

DIRITTI DI SEGRETERIA	0,50 %
CONTRIBUTI SULL'ONORARIO	3 %* Con un minimo di €. 44,94 ed un massimo di €. 898,64

1) Alla presentazione della Richiesta :

Diritti di Segreteria (0,50%)

50 % di quanto dovuto calcolato sull' importo dell'onorario indicato in parcella

+

Contributo sull'onorario liquidato (3%)

50 % di quanto dovuto calcolato sull' importo dell'onorario indicato in parcella con un minimo di €. 44,94 ed un massimo di €. 898,64

2) Al ritiro della parcella e "parere di congruità" avvenuto :

Diritti di Segreteria (0,50%)

Differenza tra quanto versato e quanto dovuto calcolato sull' importo dell'onorario liquidato

+

Contributo sull'onorario liquidato (3%)

Differenza tra quanto versato e quanto dovuto calcolato sull' importo dell'onorario liquidato, fermo restando il minimo di €. 44,94 ed il massimo di €. 898,64.

Il mezzo di pagamento dei diritti e del Contributo è esclusivamente tramite la piattaforma Pago PA, pertanto prima della presentazione della domanda di revisione, bisognerà contattare il Collegio dei Geometri di Rimini ai fini della generazione del Flusso stesso, indicando l'importo dell'onorario indicato in parcella.

Per poter generare la bolletta PagoPa al fine dei **DIRITTI PARCELLA**, si prega di accedere sul link <https://rimini.geometri.pluginpay.it/>, selezionare "AVVISO SPONTANEO", successivamente cliccare su "SERVIZI VARI", quindi scegliere la tariffa "AS1 – DIRITTI PER PARERE DI CONGRUITA'" e in Ulteriori informazioni specificare "Nome e Cognome Geometra / Nome e Cognome committente" (dovranno essere indicate esattamente entrambe le voci). Infine inserire manualmente l'importo. Dopo aver inserito tutti i propri dati, potrà scaricare la bolletta Pago Pa e procedere al pagamento sia tramite sito che recandosi in una tabaccheria abilitata o presso un ufficio postale/bancario. Si fa presente che, una volta effettuato il pagamento, potrà scaricare relativa ricevuta sempre al link <https://rimini.geometri.pluginpay.it/> selezionando "RICERCA RICEVUTA TELEMATICA".