



COMUNE DI FORLÌ
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE e RISORSE UMANE

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI: N. 3 POSTI DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI ALL'IMPRESA E AL TERRITORIO DEL COMUNE DI FORLÌ; NR. 2 POSTI PER IL COMUNE DI CESENATICO, NR. 1 POSTO PER IL COMUNE DI CESENA, NR. 1 POSTO PER IL COMUNE DI MODIGLIANA E NR. 1 POSTO PER IL COMUNE DI GATTEO

SI RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno dei seguenti posti nel profilo professionale di Istruttore Tecnico, Area degli istruttori:

- n. 3 posti da assegnare nell'Area Servizi all'impresa e al territorio del Comune di Forlì;
- n. 2 posti presso il Comune di Cesenatico dell'Unione Rubicone Mare
- n. 1 posto presso il Comune di Cesena
- n. 1 posto presso il Comune di Gatteo dell'Unione Rubicone Mare
- n. 1 posto presso il Comune di Modigliana dell'Unione Romagna Forlivese

La copertura dei posti è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento in cui sarà approvata la relativa graduatoria.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. nr. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. nr. 165/2001.

Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Al posto di Istruttore tecnico è annessa una retribuzione tabellare annua di Euro 21.392,87, oltre alla 13^a mensilità, un'indennità di vacanza contrattuale annua, oltre alle quote aggiuntive di famiglia, se dovute, nelle misure fissate dalle vigenti disposizioni legislative; per il trattamento economico si applica il CCNL Comparto Funzioni Locali. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali, a norma di legge.

L'orario di lavoro, secondo la disciplina specifica dell'ente di assegnazione, prevede delle fasce temporali di flessibilità, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, e, nelle giornate di servizio in cui si effettua il rientro pomeridiano, l'erogazione del buono pasto dal valore nominale di 7 euro.

Ai fini dell'inserimento nel lavoro, è previsto un piano di formazione on-boarding. Tale programma è composto da due tipologie di contenuti:

- accoglienza e formazione per tutti i neoassunti, relativa alla struttura e al funzionamento dell'organizzazione, nonché all'utilizzo dei software in uso;
- approfondimento delle normative e delle attività specialistiche riferite all'ambito di attività del settore di assegnazione.

ART. 1 – CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE

La figura di Istruttore tecnico contribuisce alla progettazione, al coordinamento e al monitoraggio delle attività inerenti la realizzazione di opere ed interventi pubblici e di interesse pubblico e la manutenzione e conservazione dei beni immobili, supporta le attività di governo e tutela del territorio e di valorizzazione delle risorse ambientali, naturali, territoriali e culturali.

A titolo esemplificativo, sono attribuite a tale figura le seguenti attività:

- predisposizione, nell'ambito delle specifiche competenze professionali, di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, nella collaborazione per la redazione di piani, progetti e preventivi di opere, utilizzando anche software grafici, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura, nonché programmi di grafica e BIM (ad es. Autocad, Revit, Primus, Certus, ecc...), nella sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico

inerenti i settori dell'urbanistica, dell'edilizia, della gestione del patrimonio, delle opere pubbliche e delle infrastrutture, della difesa e del controllo dell'ambiente;
- istruttoria tecnica di progetti (sopralluoghi, relazioni tecniche descrittive, computi metrici estimativi, valutazione congruità dei prezzi, esame planimetrie, ecc...), attività di controllo e monitoraggio, attività di rendicontazione e gestione di dati per la realizzazione di indagini, ricerche, studi, osservatori specialistici; istruttoria tecnica di progetti edilizi e di procedimenti inerenti le attività economiche.

Si allega la scheda descrittiva delle competenze tecniche e trasversali richieste per il profilo professionale di Istruttore tecnico, estratto dal nuovo sistema dei profili professionali, in attuazione del CCNL del personale del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022.

In particolare, per la posizione da ricoprire, si richiedono **conoscenze tecniche specialistiche** in materia di:

- costruzione e gestione delle strade, di intersezioni stradali, di percorsi ciclabili e pedonali, di progettazione e gestione del verde pubblico e privato;
- Codice della strada e regolamento di esecuzione e attuazione
- urbanistica ed edilizia, costruzioni e sismica;
- progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, compresa la disciplina relativa ai requisiti igienico sanitari, all'eliminazione di barriere architettoniche, alle prestazioni energetiche, all'isolamento acustico; sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008), con particolare riferimento ai cantieri;
- vincoli e tutele di beni culturali e paesaggistici, nonché nozioni sulla manutenzione del patrimonio immobiliare comunale;
- nozioni di estimo, contabilità lavori

e le seguenti **conoscenze tecniche trasversali**:

- nozioni di ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000) e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso ai documenti amministrativi, alla disciplina anti-corrruzione e trasparenza;
- nozioni in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni
- lingua inglese;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, internet).

e le seguenti **competenze comportamentali**:

- Problem Solving: capacità di elaborare soluzioni personali concrete e pertinenti, ponderandone gli sviluppi e valutandone le conseguenze, nonché di comprendere il problema, con intelligenza pratica, formulando strategie di risposta diversificate in funzione del contesto e/o degli interlocutori e proponendo soluzioni in grado di favorire il miglior risultato.
- Orientamento al risultato: capacità di indirizzare costantemente la propria e l'altrui attività al conseguimento degli obiettivi previsti, presidiando la gestione del tempo, delle risorse disponibili ed individuando le modalità operative più efficaci.
- Attenzione all'ordine, alla qualità e alla accuratezza: capacità di eseguire una gestione quotidiana del proprio lavoro con elevata precisione, ovvero la capacità di fornire un lavoro corretto e di qualità anche di fronte a un contesto organizzativo dinamico
- Lavoro di gruppo: è il desiderio di lavorare in collaborazione con gli altri, di essere parte di un gruppo; capacità di entrare in rapporto reciproco per risolvere un problema o portare a termine un progetto/obiettivo.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla procedura concorsuale, è richiesto il possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

- diploma di maturità rilasciato da un Istituto Tecnico Settore Tecnologico - indirizzi costruzioni, ambiente e territorio; elettronica e elettrotecnica; agraria, agroalimentare e agroindustria; meccanica, mecatronica ed energia; oppure diploma di maturità di geometra o perito edile, perito agrario, agrotecnico, perito industriale o altro diploma di maturità equipollente per legge; il candidato deve espressamente indicare la norma che stabilisce l'equipollenza;

oppure

- per il principio di assorbimento del titolo superiore, una tra le Lauree afferenti all'area scientifico-tecnologica della tabella MIUR od equipollenti in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 509/99 nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 o a specifici provvedimenti che il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza ad uno dei titoli sopra richiesti rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge (art. 38, comma 3 Dlgs. 165/01). Il candidato potrà comunque presentare la domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando. Il candidato sarà ammesso con riserva in attesa ed a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura.

- possesso della **patente di guida B** o superiori

E' richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali sono da specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio). Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione.

I requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibi-

lità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

Per la partecipazione alla selezione, è richiesto il pagamento della **tassa di concorso di € 10,00** secondo le modalità sotto specificate.

I soggetti in possesso dei requisiti prescritti possono presentare la propria candidatura **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 08/07/2024**

Art. 3 – PROVE SELETTIVE

La procedura è finalizzata ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le attività afferenti al ruolo previsto nel presente bando.

Il programma comprende una prova scritta ed una prova orale. La prova scritta potrà essere preceduta da una prova preselettiva, eventualmente gestita da una Ditta esterna specializzata.

Il Dirigente competente in materia di procedure selettive di personale, con propria determinazione, tenuto conto del numero delle candidature, valuterà motivatamente:

- l'opportunità o meno di ricorrere alla prova preselettiva, consistente in test a risposta multipla sulle materie di cui all'art. 1;
- le modalità di svolgimento delle prove, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, oppure in più sedi e sessioni, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione NON è utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

PROVA SCRITTA: potrà consistere nella redazione di un elaborato e/o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta e/o a risposta multipla, ovvero nell'esame e nella risoluzione di uno o più casi pratici, al fine di accertare le capacità professionali, le conoscenze tecniche e trasversali e le attitudini richieste e descritte all'art. 1 del bando.

La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio interdisciplinare, volto ad approfondire la completezza delle conoscenze delle materie d'esame. La prova orale sarà aperta al pubblico e l'idoneità alla prova si otterrà con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta giornaliera dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato nella prova orale. Tale elenco sarà affisso nella sede degli esami.

Nel corso della prova d'esame orale si provvederà all'accertamento della conoscenza di base di informatica e della lingua inglese.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc.

I punteggi dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale saranno espressi in trentesimi.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione o il ritardo alle prove, anche se dovuti a causa di forza maggiore, costituirà rinuncia alla selezione.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, sono garantite adeguate forme di verifica e valutazione ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021. A tal fine, i candidati sono invitati a fornire precisa indicazione degli elementi indispensabili per la valutazione della richiesta, all'interno della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande dovrà essere effettuata esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 e s.i.m. (artt. 3 e 4). Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra. La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64,

commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale EIDAS ai sensi del regolamento (UE), n. 910/2014 sull'identità digitale.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

A tale ultimo proposito il curriculum deve essere dettagliato, con particolare riferimento ai periodi di servizio svolti, di cui va indicata data inizio (gg./mese/anno) e data fine (gg./mese/anno), denominazione del profilo professionale, categoria di inquadramento e posizione di lavoro rivestita;

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Forlì e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall'avviso di selezione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

Il Servizio Organizzazione e Risorse Umane è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00 ai seguenti numeri: (tel. 0543/712713-712716-712719-712711).

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Forlì secondo la modalità e nel termine perentorio sopraindicati.

Il Comune di Forlì non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere obbligatoriamente allegata la certificazione.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, sono garantite adeguate forme di verifica e valutazione ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021. A tal fine, i candidati sono invitati a fornire precisa indicazione degli elementi indispensabili per la valutazione della richiesta, all'interno della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire specifica richiesta all'indirizzo email: concorsi.personale@comune.forli.fc.it, almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova.

Il candidato dovrà provvedere al pagamento della tassa di concorso di € 10,00, con indicazione della causale di pagamento "Tassa di partecipazione alla procedura per istruttore tecnico", da effettuarsi tramite il sistema PagoPA.

Il Pagamento potrà essere effettuato direttamente online oppure, dopo aver scaricato l'avviso, presso tutti i canali previsti da PagoPA (Istituti di credito, Poste, tabaccherie convenzionate ecc...).
La tassa di concorso non è rimborsabile.

N.B. Sarà utilizzato il codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice id assegnato alla domanda).

ART. 5 - APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE

Il Comune di Forlì riserva nr. 1 posto ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 L. 68/99 e ss.mm.ii. o categorie ad esse equiparate per legge (art. 1 commi 2 e 3 DPR 333/2000 e direttiva Funzione Pubblica n. 1/2019), in esecuzione della deliberazione GC n. 233/2024.

Il Comune di Modigliana riserva nr. 1 posto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito.

Qualora non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per beneficiare della riserva il candidato deve dichiarare, nella domanda di partecipazione alla selezione, la propria condizione di riservatario ai sensi della normativa di riferimento.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina:

- una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione per il Comune di Forlì;
- una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione per il Comune di Cesenatico;
- una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione per il Comune di Cesena;
- una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione per il Comune di Gatteo.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 D.lgs. 40/2017, come modificato dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina:

- una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione per il Comune di Forlì;
- una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione per il Comune di Cesenatico;
- una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione per il Comune di Cesena;
- una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione per il Comune di Gatteo;
- una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione per il Comune di Modigliana.

ART. 6 – AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, con propria determinazione, provvederà ad ammettere con riserva alla procedura di selezione tutti i candidati che abbiano presentato entro i termini regolare domanda ed i documenti obbligatori e che abbiano autocertificato il possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione.

La determinazione di ammissione sarà pubblicata all'Albo Pretorio e ne sarà data informazione sul sito web del Comune <http://www.comune.forli.fc.it> nella sezione Concorsi e selezioni pubbliche e sul portale INPA.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva saranno comunicate ai medesimi con e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione e/o sul Portale INPA.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento del colloquio.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto.

ART. 7 – DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO.

L'elenco degli ammessi con riserva, la data e l'orario dell'eventuale preselezione e il calendario delle prove saranno comunicati mediante apposito avviso sul sito www.comune.forli.fc.it e sul Portale INPA a partire dal **giorno 20/07/2024**. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali.

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione, salvo se diversamente specificato, saranno fornite tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Forlì (www.comune.forli.fc.it) e sul portale INPA.

Sarà utilizzato il codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice id assegnato alla domanda).

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla procedura dovranno, pertanto, presentarsi senza ulteriore avviso nel giorno e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla selezione.

Ogni altra informazione, compreso l'esito delle prove, sarà resa nota sul sito istituzionale del Comune di Forlì (www.comune.forli.fc.it) e sul Portale INPA.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al Servizio Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Forlì, sito in Via delle Torri, 13 (tel. 0543/712713-712716-712719-712709-712711) dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e nelle giornate del martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00 oppure all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Forlì (tel. 0543/712444).

ART. 8 – GRADUATORIA

La Commissione formerà una graduatoria che sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e quello conseguito nella prova orale, con osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., di seguito specificate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6 comma 2 del DPR 487/94 e ss.mm.ii., il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato non si applica al presente concorso, in quanto trattasi di concorso bandito per più enti locali.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla procedura, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

L'approvazione definitiva della graduatoria è subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Forlì e mediante avviso pubblicato sul sito internet www.comune.forli.fc.it.

La disciplina del rapporto di lavoro è costituita e regolata da un contratto individuale scritto, stipulato fra l'amministrazione assumente ed il vincitore.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente degli Enti Locali nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso l'ente.

Art. 9 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà validità biennale con decorrenza dalla data della sua approvazione e verrà utilizzata dal Comune di Forlì, dal Comune di Cesenatico, dal Comune di Cesena, dal Comune di Modigliana e dal Comune di Gatteo per la copertura dei posti oggetto del presente concorso, nel rispetto della normativa nel tempo vigente.

La predetta graduatoria potrà essere utilizzata da tutti gli enti sottoscrittori dell'accordo richiamato all'art. 11 (Provincia di Forlì-Cesena, Unione Valle del Savio, Unione Rubicone e Mare, Unione Romagna forlivese), per future ed eventuali assunzioni nel profilo di Istruttore Tecnico, che si renderanno necessarie, in base ai rispettivi documenti di programmazione del fabbisogno del personale.

In merito alle modalità di utilizzo della graduatoria, trovano applicazione le norme previste dal predetto accordo:

“1. Le graduatorie formulate a seguito delle singole procedure selettive potranno essere utilizzate da tutti gli enti sottoscrittori del presente accordo, anche qualora non avessero aderito sin dall'inizio alla procedura (in questo caso solo ad avvenuta copertura dei posti messi a bando nella singola procedura) per la copertura di posti a tempo indeterminato e determinato inquadrati nella medesima Area ed uguale o equivalente profilo professionale, secondo la disciplina di cui al successivo comma.

2. Gli idonei hanno facoltà di rinunciare ad una proposta di assunzione dandone comunicazione scritta entro 3 giorni dal ricevimento della proposta stessa. Tale facoltà può essere esercitata per un massimo di due volte senza perdere la posizione in graduatoria in caso di successive chiamate. A partire dalla terza rinuncia il candidato è collocato all'ultimo posto della graduatoria.

3. Per le assunzioni a tempo indeterminato, in caso di chiamate contestuali da parte di più enti aderenti alla procedura concorsuale, i candidati classificati in posizione utile nella graduatoria saranno invitati a scegliere la sede di destinazione secondo l'ordine della graduatoria e lo scorrimento sarà gestito dalla Provincia. In caso di chiamate non contestuali, ciascun ente provvederà direttamente alla chiamata degli aventi titolo secondo l'ordine della graduatoria previa comunicazione al Servizio Risorse Umane dell'ente promotore della procedura, che provvederà ad aggiornare la graduatoria stessa a seguito delle assunzioni effettuate secondo la disciplina riportata al comma 2.

4. Le assunzioni a tempo determinato sono effettuate direttamente da ciascun Ente mediante scorrimento della graduatoria, inviando l'offerta di lavoro a tutti i candidati in posizione utile, con esclusione di coloro che sono stati nel frattempo assunti con contratti a tempo determinato presso altri enti sottoscrittori del presente accordo”.

L'eventuale utilizzo della graduatoria concorsuale, che sarà approvata all'esito della presente procedura, da parte di amministrazioni pubbliche diverse dagli enti sottoscrittori del predetto accordo dovrà essere preventivamente autorizzato da tutti gli enti.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Forlì, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali e/o selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione Comunale preposto al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi non autorizzati e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

I dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto, ad esempio, l'Amministrazione può incaricare dello svolgimento di servizi di supporto per l'espletamento delle prove selettive, in relazione ai quali, i soggetti incaricati eseguono operazioni di trattamento di dati personali. In tal caso, tali soggetti sono designati Responsabili del trattamento e sono vincolati al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti. La graduatoria e i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici, sulla base di uno specifico accordo per finalità analoghe a quelle del bando.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato GDPR, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. L'apposita istanza è presentata contattando il titolare Comune di Forlì con sede in Piazza Saffi, 8 - 47121 Forlì - pec: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it oppure il Responsabile della protezione dei dati (DPO): privacy@comune.forli.fc.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione.

Si informa, inoltre, che alla luce del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica approvato in data 03/11/2023 (GU n. 294 del 18/12/2023):

- per ciò che riguarda la gestione del servizio di registrazione e di compilazione del curriculum vitae, monitoraggio del Portale INPA, adeguamento delle caratteristiche tecniche di supporto tecnico, il Titolare per il trattamento dei dati personali finalizzato è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica. Il Dipartimento della Funzione pubblica rende disponibile la propria informativa, che si consiglia di consultare, sul sito <http://www.inpa.gov.it>.
- per ciò che riguarda la gestione dei dati personali relativi al processo del reclutamento a decorrere dalla fase di compilazione della candidatura sino al termine del procedimento amministrativo (attività elencate all'art. 2 comma 2 e comma 4 lett. b), c), d), e), f), g) h), i), j), k), nonché agli artt. 4 e 7), titolare del trattamento è il Comune di Forlì. In riferimento alle predette fasi, Il Dipartimento della Funzione pubblica opera come Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del regolamento europeo 2016/679.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applica quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina per l'accesso approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 233/2019, come revisionato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 73/2021.

Si richiamano infine:

- l'Accordo tra la Provincia di Forlì-Cesena, le Unioni di Comuni della Provincia di Forlì- Cesena ed il Comune di Forlì per il coordinamento a livello territoriale delle procedure selettive e l'utilizzo delle relative graduatorie/elenchi unici formulati, sottoscritto in data 31 luglio 2023
- la Legge nr. 68/1999 e ss.mm.ii
- il D.Lgs. nr. 66/2010, art. 1014, commi 3 e 4.
- il D. Lgs. nr. 165/2001
- la determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane nr. 1723/2024 che si richiama integralmente, con cui è stato approvato lo schema del presente avviso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente bando di concorso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative.

L'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Forlì, 07/06/2024

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Alessandra Neri)
documento firmato digitalmente

Istruttore tecnico		
famiglia professionale	tecnica specialistica e tutela del territorio	
ambito professionale	governo e tutela del territorio lavori pubblici e mobilità	
scopo organizzativo	Contribuire alla pianificazione, al coordinamento e al monitoraggio delle attività inerenti la realizzazione di opere ed interventi pubblici e di interesse pubblico, e la valorizzazione e conservazione dei beni immobili	
attività caratterizzanti	espletamento di attività consistenti nella predisposizione, nell'ambito delle specifiche competenze professionali, di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, nella collaborazione per la redazione di piani, progetti e preventivi di opere, utilizzando anche software grafici, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura, nonché programmi di grafica e BIM (ad es. Autocad, Revit, Primus, Certus, ecc...), nella sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico inerenti i settori dell'urbanistica, dell'edilizia, della gestione del patrimonio, delle opere pubbliche e delle infrastrutture, della difesa e del controllo dell'ambiente; istruttoria tecnica di progetti (sopralluoghi, relazioni tecniche descrittive, computi metrici estimativi, valutazione congruità dei prezzi, esame planimetrie, ecc...), attività di controllo e monitoraggio, attività di rendicontazione e gestione di dati per la realizzazione di indagini, ricerche, studi, osservatori specialistici; Attività caratterizzanti l'ambito Governo e tutela del territorio: Collaborazione per l'attività di programmazione pianificazione urbanistica ed ambientale per la tutela, l'utilizzo e la valorizzazione delle risorse ambientali, naturali, territoriali e culturali; istruttoria tecnica di progetti edilizi e di procedimenti inerenti le attività economiche. Attività caratterizzanti l'ambito Lavori pubblici e mobilità: Collaborazione nella programmazione di opere pubbliche e la gestione dei processi per la manutenzione e valorizzazione del patrimonio; collaborazione nella progettazione di interventi di edilizia pubblica e di infrastrutture a rete	
competenze	Competenze	grading
competenze trasversali	orientamento al risultato	4
	problem solving	3
	autonomia e capacità organizzativa	3
	attenzione all'ordine, alla qualità e alla accuratezza	3
	lavoro di gruppo	3
	capacità di comunicazione e di relazione	2
	propensione all'innovazione	2
competenze tecniche	conoscenza dell'ordinamento dell'ente locale	3
	conoscenza del procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo e alla sua redazione; disciplina del diritto di accesso agli atti	3
	conoscenza dell'ordinamento finanziario e contabile enti locali, con particolare riferimento alla contabilità armonizzata;	2
	ricerca e gestione di finanziamenti e tecniche di rendicontazione	1
	conoscenza della normativa in materia di anti-corruzione e di trasparenza, di trattamento dati personali e sensibili	1
	conoscenze di toponomastica, catasto e catasto strade, sistemi informativi territoriali e delle principali fonti di dati spaziali e relative tecniche e progetti, con particolare riferimento alle perizie di valutazione di aree fabbricabili ed immobili	3
	conoscenza delle tecniche di gestione degli inventari di beni mobili e immobili	2
	utilizzo del pacchetto MS / Libre Office, delle principali piattaforme informatiche nazionali e locali e dei software di base (es. internet, posta elettronica, ecc) e dei gestionali in uso nel settore di appartenenza	2
	utilizzo dei principali strumenti per il disegno tecnico, computazione e contabilità e modellazione virtuale, BIM, (es. Acca Primus, Autocad ecc.) ; utilizzo dei principali sistemi informativi territoriali (es. ArcGis, QGis ecc.)	3
	conoscenza delle disposizioni a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro	3
Competenze tecniche specialistiche ambito <i>Governo e tutela del territorio</i>	conoscenza della lingua inglese	2
	tecniche di analisi e valutazione delle tematiche ambientali	3
	tecniche e strumenti di programmazione, pianificazione, progettazione e gestione urbanistica e ambientale	3
Competenze tecniche	conoscenza della normativa specialistica di riferimento del settore di assegnazione: urbanistica, edilizia privata, norme tecniche delle costruzioni (sismica), ambiente e mobilità, tutela dei beni culturali e paesaggistici, espropri, commercio	3
	conoscenza del codice dei contratti pubblici e delle tecniche di gestione degli affidamenti di lavori, servizi e forniture	3

specialistiche ambito lavori pubblici e mobilità	conoscenza delle modalità tecniche di realizzazione dei principali interventi manutentivi e delle tipologie e caratteristiche dei materiali di comune impiego	3
	capacità di progettazione e collaudo di opere pubbliche, direzione lavori	3
	conoscenza della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri	3
	conoscenza della normativa specialistica di riferimento del settore di assegnazione: lavori pubblici e infrastrutture a rete, urbanizzazioni, gestione del patrimonio, impiantistica, verde pubblico, trasporti e mobilità, protezione civile	3

Competenze trasversali

Orientamento al risultato: *capacità di indirizzare costantemente la propria e l'altrui attività al conseguimento degli obiettivi previsti, presidiando la gestione del tempo, delle risorse disponibili ed individuando le modalità operative più efficaci.*

Problem Solving: *capacità di elaborare soluzioni personali concrete e pertinenti, ponderandone gli sviluppi e valutandone le conseguenze, nonché di comprendere il problema, con intelligenza pratica, formulando strategie di risposta diversificate in funzione del contesto e/o degli interlocutori e proponendo soluzioni in grado di favorire il miglior risultato.*

Autonomia e capacità organizzative: *capacità di organizzare in maniera autonoma e responsabile la propria attività lavorativa; predisposizione ad agire al fine di migliorare o perfezionare i risultati, nonché di ricercare le modalità da attuare per risolvere i problemi.*

Attenzione all'ordine, alla qualità e alla accuratezza: *capacità di eseguire una gestione quotidiana del proprio lavoro con elevata precisione, ovvero la capacità di fornire un lavoro corretto e di qualità anche di fronte a un contesto organizzativo dinamico.*

Lavoro di gruppo: *è il desiderio di lavorare in collaborazione con gli altri, di essere parte di un gruppo; capacità di entrare in rapporto reciproco per risolvere un problema o portare a termine un progetto/obiettivo.*

Capacità di comunicazione e di relazione: *capacità di ascoltare e comprendere le richieste dei cittadini/colleghi, di instaurare e mantenere rapporti cordiali, comprendere le percezioni, i bisogni, gli atteggiamenti degli altri e interagirvi in modo costruttivo*

Propensione all'innovazione: *capacità di ricercare soluzioni innovative ed originali, ampliando i possibili approcci alle situazioni e ai problemi, immaginando e producendo idee alternative al fine di cogliere nuove opportunità o realizzare gli obiettivi attesi.*