Al fine di rispettare la normativa di ogni Ente Pubblico si informa che **su tutte le istanze presentate per *ottenere il rilascio di un provvedimento amministrativo***, quali ad esempio le domande di iscrizione agli albi professionali, di trasferimento di iscrizione, di cancellazione dagli albi professionali, di iscrizione in elenchi afferenti agli albi stessi, ovvero il rilascio di certificati di iscrizione, di estratti, e/o copie di provvedimenti adottati dall'Amministrazione, di duplicati Timbri Professionali, **è necessaria l'apposizione della Marca da Bollo da € 16,00.**

L'imposta di bollo è regolata dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 26 ottobre 1972 "Disciplina imposta di Bollo" e successive modifiche e integrazioni.

L'art. 3, co. 1, del suddetto D.P.R. prevede che tutti gli atti inerenti alla tenuta di pubblici registri tendenti ad ottenere l'emanazione di un provvedimento amministrativo o il rilascio di certificati, estratti, copie e simili devono essere soggetti ad imposto di bollo di euro 14,62 (aumentata a €16,00, a decorrere dal 26/06/2013) Con parere del 5 settembre 2012, il Ministero dell'Economia ha precisato a chiare lettere, eliminando ogni possibile residuale dubbio, che *"in assenza di una puntuale norma di esenzione, le istanze formulate ad un ente pubblico, quale è l'Ordine professionale, tendenti ad ottenere l'emanazione di un provvedimento amministrativo o il rilascio di certificati, estratti, copie e simili sono da assoggettare all'imposta di bollo, secondo le prescrizioni contenute nel richiamato art. 3"*.

Quando serve un certificato di iscrizione?

I **certificati** che vengono rilasciati dalla **Pubblica Amministrazione** in ordine a stati, qualità personali e fatti sono **validi esclusivamente nei rapporti privati,** in quanto dal 1 gennaio 2012 con l'entrata in vigore della **Legge 12/11/2011 n. 183** art. 15, comma 3, **non possono essere più richiesti dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.**

I pubblici servizi hanno l'obbligo di acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive e dell'atto di notorietà, nonché tutti i dati e i documenti di interesse, e ad effettuare i dovuti controlli e corrispondenze. Sempre all'art. 15, comma 1, viene sancito che sui certificati deve essere apposta, a pena di nullità, la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

In pratica una pubblica amministrazione non può chiedere a voi il certificato di iscrizione ma solo una autodichiarazione. Sono le pubbliche amministrazioni che poi dialogano tra loro. **Ne consegue anche che il certificato di iscrizione all'Albo tenuto da questo Collegio sarà consegnato esclusivamente agli iscritti che lo chiederanno per uso privato.**

E se lo richiede un Privato?

Le certificazioni continuano ad essere rilasciate dalla P.A. su richiesta del singolo per fini privati, ma sono assoggettate al pagamento dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00 per ciascun certificato **ad esclusione degli usi indicati nel Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 e** salvo non sia prevista una specifica ipotesi di esenzione da indicare in modo espresso articolo 3 comma 1, della tariffa – parte prima – allegato A del DPR 642/72 e s.m.i.

Pertanto la richiesta di un certificato "in carta libera" **senza l'indicazione della norma in base alla quale il certificato è esente da bollo** non può essere accolta dall'amministrazione senza incorrere nelle sanzioni previste anche per gli operatori di segreteria in solido con il richiedente.

I certificati possono essere rilasciati in esenzione dall'imposta di bollo per i soli casi elencati nel suddetto decreto oppure previsti da altre norme speciali. L'esenzione da bollo è sempre specificata, mai generica. Pertanto ai fini della eventuale esenzione al momento della richiesta dovrà essere dichiarato l'uso che, qualora risulti ammissibile, sarà riportato nella certificazione.

Le relative marche devono essere fornite dal richiedente.

Nulla è dovuto per diritti di segreteria, non vi chiederemo mai nessun onere aggiuntivo ricomprendendo tale attività nella normale attività di segreteria.

La durata di validità del certificato è di 6 mesi.

Modalità di richiesta del certificato

Il certificato deve essere richiesto e ritirato dall'interessato previa esibizione di un documento di identità personale valido. Qualora l'interessato sia impossibilitato a provvedere personalmente, può delegare una persona di sua fiducia che dovrà essere munita di un proprio documento di identità, delega in carta semplice e fotocopia del documento di identità del delegante.

Gli iscritti in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (*si ricorda che il decreto legge del 18 Ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012 introduce l'obbligo da parte di tutti i professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con Legge dello Stato, di attivare e comunicare la propria PEC agli Ordini di appartenenza*) **- mezzo normativamente dotato di valenza legale - potranno richiedere e ricevere certificazioni tramite PEC allegando il modello di richiesta certificato.**
Ai fini del rilascio dello stesso si adotteranno le seguenti modalità del pagamento dell'imposta di bollo.
Il richiedente dovrà premunirsi, qualora non prevista l'esenzione, delle apposite marche da bollo da € 16,00 (legge n.71 del 24/6/2013 conversione D.L. 42/2013) che abbiano la data di emissione antecedente o contemporanea a quella del certificato e non successiva.

Nella fase di emissione del certificato saranno richiesti i codici identificativi delle suddette marche (sopra al codice a barre) declinando il Collegio di ogni responsabilità nel denegato caso di mancata applicazione della marca.
In caso di non apposizione della marca da bollo il certificato sarà nullo.

Tutta la nuova modulistica aggiornata (adottata con Delibera di Consiglio n. 15/2023 del 23/02/2023) sia per l'Aggiornamento Albo Professionale che per i rilasci dei Certificati di Iscrizione all'Albo Professionale, la potete trovare sul sito istituzionale del Collegio - Area Albo Professionale - al link https://www.geometri.rimini.it/albo-professionale

Cordiali saluti

IL CONSIGLIO DIRETTIVO