



**Comune di Coriano**  
Provincia di Rimini

**AREA 5**  
**SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA**

Piazza Mazzini n.15 – 47853 CORIANO (RIMINI)  
<http://www.comune.coriano.rn.it>  
Tel. 0541/659811 (Centralino)  
Tel. 0541/659829 (Segreteria Area)  
PEC: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)  
E-mail: [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)  
P.IVA: 00616520409

Prot. n. 2021/0016268

- Spett.le **Ordine degli Ingegneri** della Provincia di Rimini  
[ordine.rimini@ingpec.eu](mailto:ordine.rimini@ingpec.eu)
- Spett.le **Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori** della Provincia di Rimini  
[oappc.rimini@archiworldpec.it](mailto:oappc.rimini@archiworldpec.it)
- Spett.le **Ordine dei Geologici**  
Regione Emilia Romagna  
[oger@pec.geologiemiariomagna.it](mailto:oger@pec.geologiemiariomagna.it)
- Spett.le **Ordine degli Agronomi e Forestali**  
delle Province di Forli-Cesena e Rimini  
[protocollo.odaf.forli-cesena-rimini@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.forli-cesena-rimini@conafpec.it)
- Spett.le **Collegio dei Geometri e Geometri Laureati**  
della Provincia di Rimini  
[collegio.rimini@geopec.it](mailto:collegio.rimini@geopec.it)
- Spett.le **Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati** di Rimini  
[collegiodirimini@pec.cnpi.it](mailto:collegiodirimini@pec.cnpi.it)
- Spett.le **Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari laureati** della Provincia di Rimini  
[collegio.romagna@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.romagna@pec.peritiagrari.it)

**Oggetto: BANDO PER LA PRESENTAZIONE DI AUTOCANDIDATURE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO (CQAP) DEL COMUNE DI CORIANO**

Con la presente si informa che con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 29/06/2021, il Comune di Coriano ha provveduto all'approvazione del Bando pubblico finalizzato alla presentazione di candidature per il rinnovo dei membri della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio.

Il Bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e replicato al link: <https://www.comune.coriano.rn.it/bandocqap> a partire dal 19 luglio 2021 e per 30 giorni naturali consecutivi.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate **entro le ore 12:00 del giorno 18/08/2021**, utilizzando la modulistica e allegati previsti ed andrà indirizzata al Comune di Coriano con le seguenti modalità:

- telematica, tramite mail di posta elettronica certificata (PEC) indirizzata a: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it);
- con consegna a mano all'Ufficio protocollo sito in Piazza Mazzini n. 15 – 47853 CORIANO (RN) nei giorni e orari di ricevimento del pubblico (tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00; giovedì dalle 14:30 alle 17:00).

Si auspica un'ampia diffusione alla presente comunicazione.

Cordiali saluti.

**IL RESPONSABILE AREA 5**  
**Servizio Urbanistica ed Edilizia**  
Arch. Pietro Masini  
(documento firmato digitalmente)



**Comune di Coriano**  
Provincia di Rimini

**AREA 5**  
**SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA**

Piazza Mazzini n. 15 – 47853 CORIANO (RIMINI)  
<http://www.comune.coriano.rn.it>  
Tel. 0541/659811 (Centralino)  
Tel. 0541/659829 (Segreteria Area)  
PEC: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)  
E-mail: [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it)  
P.IVA: 00616520409

**Oggetto: PRESENTAZIONE DI AUTOCANDIDATURE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO (CQAP) DEL COMUNE DI CORIANO**

**Publicato all'Albo Pretorio dal 19/07/2021 al 18/08/2021**

Il Comune di Coriano indice una selezione pubblica, sulla base di curriculum e documentati titoli preferenziali, per la nomina dei componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (C.Q.A.P.) a norma dell'art. 11 e seguenti del Regolamento Edilizio (RE) da ultimo approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 31/05/2021, che disciplina i compiti, il funzionamento e la composizione di tale organo consultivo.

I componenti, tutti esterni all'Amministrazione comunale, saranno individuati con selezione sulla base dei curricula presentati per due distinti profili:

profilo A): tra cui selezionare **cinque componenti** con competenze in materie quali "l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio" e/o "la progettazione edilizia ed urbanistica" e/o "la tutela dei beni architettonici e culturali", tra i quali verrà nominato il Presidente ed il relativo supplente in caso di assenza del membro effettivo;

profilo B): tra cui selezionare **due componenti** con competenze in materie quali "le scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali".

Le nomine dei componenti, avverranno a mezzo di provvedimento della Giunta Comunale, sulla base dell'ordine previsto dalla graduatoria di merito, articolata per ciascun profilo messa a punto dalla Commissione giudicatrice, che valuterà le candidature secondo i criteri esplicitati nel presente bando.

La Commissione, che si insedierà alla prima data utile successiva al provvedimento di nomina, sarà composta da sette membri tra i quali il Presidente e il suo supplente in caso di assenza.

La Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio resta in carica cinque anni, i suoi componenti possono essere confermati consecutivamente una sola volta, salvo più restrittive limitazioni stabilite dall'Ordine di appartenenza. La CQAP resta comunque operativa fino alla nomina di una nuova Commissione.

I membri che non partecipano a tre sedute consecutivamente, senza giustificati motivi, decadono dalla carica. La giustificazione dovrà essere comunicata per iscritto.

In caso di cessazione della carica di uno o più membri della Commissione, la Giunta Comunale provvede alla relativa sostituzione utilizzando la graduatoria approvata in sede di nomina per il rimanente periodo di durata della Commissione.

### **Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Coriano - Area 5 Servizio Urbanistica ed Edilizia

### **Nominativo responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto previsto dalla L n. 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento è l'Arch. Pietro Masini.

## Trattamento economico

Ad ogni commissario è corrisposto un gettone di presenza di entità uguale a quello dei Consiglieri Comunali il quale risulta attualmente quantificato nella misura di 20,99 € (v. Determina n. 417 del 17/11/2017, assunta ai sensi del combinato disposto dell'art. 82 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1 del D.M. n. 119/2000).

L'importo sopra indicato si intende comprensivo delle spese eventualmente sostenute per garantire la presenza alle sedute.

## Requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- 1) non aver riportato condanne penali per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- 2) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 3) non essere in alcuna delle condizioni di incandidabilità, ineleggibilità od incompatibilità per la nomina a Consigliere Comunale (elencate al Titolo III Capo II del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);
- 4) insussistenza di conflitti di interesse con il Comune di Coriano;
- 5) non essere stato licenziato da un pubblico impiego né destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- 6) non ricoprire cariche elettive presso l'Amministrazione comunale di Coriano;
- 7) non essere dipendente dell'Amministrazione comunale di Coriano e delle relative società partecipate;
- 8) non essere coniuge di uno dei membri della Giunta, né essere con gli stessi in rapporto di ascendenza o discendenza, parentela o affinità fino al terzo grado;
- 9) non essere uno dei componenti dell'attuale Commissione C.Q.A.P. del Comune di Coriano, in scadenza;
- 10) non essere amministratore e/o dipendente con poteri di rappresentanza di Enti, Organi o Istituti non comunali ai quali per legge è demandato un parere specifico o autonomo sulle materie attribuite alle competenze della Commissione.

I requisiti generali di cui sopra, nonché quelli specifici attinenti i singoli profili A e B devono essere posseduti allo scadere del termine stabilito nel bando per la presentazione delle autocandidature e debbono essere mantenuti per tutto il tempo di durata dell'incarico.

## Requisiti specifici per i diversi profili

Il requisito minimo di partecipazione per il **profilo A** è il possesso di Laurea e/o Laurea Specialistica e/o Diploma di scuola media superiore (o equivalente titolo secondo i precedenti ordinamenti) attinente ad almeno una delle seguenti materie: uso, pianificazione e gestione del territorio e del paesaggio, progettazione edilizia e urbanistica, tutela dei beni architettonici e culturali. In assenza di tale requisito non si procederà ad ulteriore valutazione.

Il requisito minimo di partecipazione per il **profilo B** è il possesso di Laurea e/o Laurea Specialistica e/o Diploma di scuola media superiore (o equivalente titolo secondo i precedenti ordinamenti) attinente ad almeno una delle seguenti materie: scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali. In assenza di tale requisito non si procederà ad ulteriore valutazione.

## Requisiti per entrambi i profili

I candidati devono aver maturato una qualificata esperienza, almeno triennale se laureati ed almeno quinquennale se diplomati, nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente, ovvero attraverso altra esperienza professionale analoga, in una o più delle materie sopraindicate;

I dipendenti pubblici, qualora nominati, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I candidati, per le funzioni loro riconosciute, dovranno garantire continuità di presenza e massima collaborazione ai servizi interni e/o enti esterni all'Amministrazione comunale e soggetti coinvolti;

## Compiti e Funzionamento

Salvo ulteriori previsioni di legge, la CQAP esprime pareri obbligatori non vincolanti nei seguenti casi:

- a) sul rilascio dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 2, lett. a) della L.R. 15/2013 e s.m.i. (interventi che riguardino immobili ricadenti in ambiti soggetti a vincolo paesaggistico ai sensi della parte III del D.Lgs. 42/2004, ad esclusione delle autorizzazioni paesaggistiche semplificate);
- b) sugli interventi edilizi indicati all'art. 6, comma 2, lett. b) della L.R. 15/2013 e s.m.i. (CILA, SCIA, Permessi di costruire riguardanti immobili tutelati dallo strumento urbanistico in quanto riconosciuti di valore storico-architettonico o di pregio storico-culturale e testimoniale);
- c) sull'approvazione dei seguenti strumenti urbanistici:
  - Regolamenti, Piani e/o programmi attuativi aventi per oggetto l'arredo urbano, le insegne, i colori e le tinteggiature degli organismi edilizi, il verde urbano;
  - Piani urbanistici attuativi comunque denominati (PUA, PSA, ecc.) e loro varianti, ad esclusione dei PU di cui all'art. 113 delle Nda del PRG;

La Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio si riunisce nella Residenza municipale ovvero in modalità telematica (videoconferenza) ogni qualvolta sia presente almeno una pratica da esaminare.

Delle adunanze della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio viene redatto apposito verbale, firmato dal Presidente, dal Segretario e da almeno 2 commissari, che riporta i pareri espressi sui singoli progetti posti all'ordine del giorno e le eventuali dichiarazioni di voto dei singoli componenti. I Verbali della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio sono resi noti al pubblico, in forma sommaria, con appositi elenchi da pubblicare in apposita pagina del sito istituzionale dell'ente.

I componenti della CQAP non possono presenziare all'esame e alla valutazione dei progetti da essi elaborati o all'esecuzione dei quali siano comunque interessati. Nei casi in cui vi sia un interesse, anche solo marginale, diretto od indiretto da parte del componente della CQAP sul progetto in esame, esso dovrà assentarsi fin dalla fase di dibattito, non essendo possibile, in tali casi, avvalersi della facoltà di astensione. La partecipazione al voto su una opera edilizia costituisce per i membri della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio motivo di incompatibilità ad eseguire la progettazione, anche parziale e/o esecutiva, la direzione lavori o la esecuzione dell'opera medesima. La trasgressione comporta la revoca da membro della Commissione ad opera della Giunta Comunale, su proposta del Responsabile dello Sportello Unico dell'Edilizia, e la segnalazione all'Ordine od al Collegio di appartenenza dell'iscritto.

### **Autocandidatura – Contenuti e modalità di presentazione**

Nella domanda di autocandidatura è fatto obbligo di dichiarare – nella consapevolezza delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000) – quanto segue:

- i propri dati anagrafici e fiscali completi;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di cui al presente bando;
- la disponibilità all'astensione dall'esercizio della professione nei modi e nelle forme indicate dal presente bando e dall'art. 13 del Regolamento Edilizio vigente;
- l'accettazione degli obblighi derivanti dalla attribuzione di incarico;
- la disponibilità di continuità di presenza e di massima collaborazione;
- di essere informato/a ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e del Reg. UE 2016/679 (GDPR) che i dati personali forniti dai partecipanti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria.

La domanda di autocandidatura – da redigersi in carta semplice e in conformità al modello predisposto dal Comune ed allegato al presente avviso (All. A) che forma parte integrante e sostanziale del presente bando – costituisce anche dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da curriculum formativo e professionale. Le modalità di sottoscrizione della domanda e del curriculum contemplano sia la firma digitale che la firma autografa corredata della copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda, da presentarsi tassativamente **entro le ore 12:00 del giorno 18/08/2021**, utilizzando la modulistica e allegati previsti, andrà indirizzata al Comune di Coriano - Area 5 Servizio Urbanistica ed Edilizia – P.zza Mazzini n.15 – 47853 – Coriano e dovrà essere trasmessa:

- in modalità telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata.
- Consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Coriano, in Piazza Mazzini n. 15 – 47853 CORIANO (RN) nei giorni e orari di ricevimento del pubblico.

La domanda dovrà riportare nell'oggetto della PEC o nel plico la seguente dicitura: "Contiene *domanda di partecipazione al Bando pubblico per la presentazione di autocandidatura alla nomina dei Componenti della CQAP - Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio del Comune di Coriano - per il Profilo ...*" (occorre specificare il/i profilo/i A, B)".

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi relativi alla consegna/invio dell'istanza o imputabili a causa terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**Non saranno valutate** le domande pervenute dopo la scadenza del termine sopraindicato.

**Non saranno prese in considerazione**, anche al fine di evitare conflitti di interesse, le proposte di professionisti che:

- abbiano studio professionale e operino con continuità da almeno 5 anni sul territorio del Comune di Coriano;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune di Coriano;
- abbiano un contenzioso in corso con il Comune di Coriano;

Qualora, a seguito di eventuale verifica disposta dal Comune sulla dichiarazione resa, sia accertata l'assenza di uno o più dei requisiti di cui sopra, il candidato nominato sarà dichiarato decaduto.

### **Allegati alla domanda di autocandidatura**

Alla domanda di autocandidatura di cui al precedente punto **dovranno** essere allegati:

#### **1. CURRICULUM VITAE**

Redatto in carta semplice datato e sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio e di tutte le informazioni che consentono di valutare adeguatamente i requisiti necessari.

Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività lavorative e/o di consulenza rese presso privati o Enti ed Istituzioni pubbliche che siano significative per l'apprezzamento della capacità professionale e delle attitudini nelle materie richieste.

Per meglio comprendere e comparare le qualità professionali, si chiede ai candidati di presentare oltre all'elenco dei lavori di progettazione e di realizzazione svolti nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente, le schede (costituite da una cartella A4 per ogni progetto) illustrative di 3 studi/progetti e di 3 opere realizzate, ritenuti particolarmente significativi per dimostrare l'attenzione al contesto, alla storia del luogo e/o dell'edificio, agli effetti determinati sul paesaggio e sull'ambiente.

Sono inoltre valutate l'attività didattica o docenze in materie afferenti alle professionalità richieste, nonché eventuali incarichi ricoperti in analoghi organi di Consulenza tecnica presso Amministrazioni pubbliche e/o aziende private.

Quanto ai titoli di studio oltre a quelli corrispondenti ai requisiti minimi di partecipazione per i vari profili previsti, potranno essere indicati master universitari, corsi post-laurea e dottorati di ricerca. Verranno considerati solamente i titoli di studio attinenti a materie quali l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia e urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, geografiche ambientali, agrarie e forestali.

Nel curriculum potranno infine essere evidenziati attestati di profitto e/o di partecipazione conseguiti al termine di corsi di formazione, specializzazione, perfezionamento, aggiornamento e approfondimento relativi a materie attinenti la procedura di selezione.

#### **2. PUBBLICAZIONI**

Edizioni a stampa di libri, articoli e pubblicazioni di progetti su riviste scientifiche, specializzate di settore o su siti web di analogia specializzazione, saranno valutati caso per caso, in relazione all'originalità, al peso scientifico ed alla qualità di ciascuna in riferimento alle funzioni connesse all'incarico.

### **Commissione e criteri di valutazione**

Una commissione esaminatrice, nominata dalla Giunta comunale, provvederà alla valutazione dei curriculum presentati ed alla redazione di una graduatoria di merito, distinta per i due profili individuati.

La Commissione valuterà le domande pervenute in base ai requisiti dimostrati (titolo di studio, esperienza maturata, professionalità e livello di specializzazione raggiunti, conoscenze possedute) e, nello specifico, ai seguenti criteri:

- 1) Titoli di studio: **fino a 20** punti, così articolati:
  - punti 5 Diploma di scuola media superiore;
  - punti 10 Diploma di laurea triennale;
  - punti 15 Laurea specialistica, laurea magistrale o equivalente;

- fino a punti 5 aggiuntivi per ulteriore/i laurea/e, master, dottorati di ricerca, da valutarsi a seconda dell'attinenza alle competenze richieste dal bando;

- 2) Esperienze professionali maturate come progettista, direttore dei lavori, consulente: **fino a 50 punti**;
- 3) Docenze esercitate a livello universitario: **fino a 20 punti**;
- 4) Pubblicazioni di progetti, articoli e/o testi/libri: **fino a 10 punti**.

A seguito della valutazione dei titoli e curricula pervenuti, verrà redatta una graduatoria distinta per profilo dei primi 15 valutati, se sussistono candidature sufficienti e ritenute idonee, per la scelta da parte della Giunta Comunale della rosa dei candidati.

La Giunta Comunale, avuto riguardo dell'istruttoria tecnica svolta dalla Commissione esaminatrice, provvederà con proprio atto deliberativo alla nomina della CQAP.

Per quanto riguarda il profilo A saranno nominati commissari i candidati che conseguiranno i cinque punteggi più alti assegnati dalla Commissione esaminatrice.

Per quanto riguarda il profilo B saranno nominati commissari i candidati che conseguiranno i due punteggi più alti assegnati dalla Commissione esaminatrice.

Nel caso in cui nel profilo B non siano presenti candidati con titoli di studio e competenze specifiche relative alle scienze agrarie e forestali, naturali, geografiche, ambientali, verranno estratti dalla graduatoria del profilo A qualora presenti, due candidati con titoli e competenze specifiche più affini al suddetto profilo.

La graduatoria verrà utilizzata anche per le successive sostituzioni e avrà validità fino ad esaurimento.

La nomina del Presidente e/o del Presidente supplente verrà effettuata secondo specifica votazione dei membri della CQAP, assunta a maggioranza dei componenti, in occasione della prima seduta.

Le dichiarazioni rilasciate dai candidati all'atto della presentazione della domanda saranno sottoposte a verifica in caso di aggiudicazione provvisoria degli incarichi. Qualora le dichiarazioni risultassero in tutto o in parte non veritiere, il soggetto decadrà dall'aggiudicazione e il Comune di Coriano procederà nei confronti degli altri soggetti che seguono nella graduatoria formata per ciascun profilo di riferimento.

### **Modalità di pubblicità del presente Bando**

Il presente bando, con relativi allegati, è reso pubblico in forma integrale mediante:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Coriano all'indirizzo: <https://www.comune.coriano.rn.it/bandocqap>
- trasmissione agli ordini e collegi professionali della Provincia di Rimini ed Ordine dei Geologici e Agronomi Regionali;

### **Informazioni generali**

Le candidature presentate a seguito della pubblicazione del presente avviso pubblico non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di emettere nuovo avviso qualora non ritenga esauriente la disponibilità di candidature presentate.

La graduatoria di merito risultante in esito alla procedura di selezione verrà resa pubblica mediante pubblicazione per quindici giorni sul sito Internet del Comune di Coriano.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per ogni controversia riferita al presente bando sarà competente, in via esclusiva, il T.A.R. della Regione Emilia - Romagna. Per ogni controversia riferita agli eventuali incarichi che dovessero scaturire in esito alla procedura di selezione sarà competente l'Autorità Giudiziaria nella cui circoscrizione ha sede il Comune di Coriano.

### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679 (GDPR); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale

assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Allegati:

- Modello autocandidatura (Allegato A)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 5**

**Servizio Urbanistica ed Edilizia**

Arch. Pietro Masini

*(documento firmato digitalmente)*

MG

Bando per la selezione dei componenti della CQAP

Allegato A)

Spett.le **Comune di Coriano**  
**Area 5 – Servizio Urbanistica ed Edilizia**  
[comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)

**Oggetto: DOMANDA DI CANDIDATURA ALLA SELEZIONE DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO**

Il/la sottoscritto/a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ estremi del documento d'identità \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
Iscritto all'Albo \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC presso cui dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni inerenti il presente procedimento:

\_\_\_\_\_

Si impegna a comunicare eventuali variazioni successive del recapito, riconoscendo che l'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

### PRESENTA AUTOCANDIDATURA

**PER LA SELEZIONE PUBBLICA SULLA BASE DI CURRICULA E DOCUMENTATI TITOLI PREFERENZIALI PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO (C.Q.A.P.) DEL COMUNE DI CORIANO**

Specificare l'incarico o gli incarichi tra quelli indicati nel bando per il/i quale/i si presenta autocandidatura:

- profilo A  
 profilo B

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### DICHIARA

**1) di essere in possesso dei requisiti generali fissati dal bando di selezione e in particolare:**

- di non aver riportato condanne penali per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incandidabilità, ineleggibilità od incompatibilità per la nomina a Consigliere Comunale (elencate al Titolo III Capo II del D.Lgs 18/8/2000 n. 267);
- l'insussistenza di conflitti di interesse con il Comune di Coriano;



- di non essere stato licenziato da un pubblico impiego né destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- di non ricoprire cariche elettive presso l'Amministrazione comunale di Coriano e delle relative partecipate;
- di non essere coniuge di alcuno dei membri della Giunta comunale, né essere con gli stessi in rapporto di ascendenza o discendenza, parentela o affinità fino al terzo grado;
- di non essere uno dei componenti dell'attuale Commissione C.Q.A.P. del Comune di Coriano, in scadenza;
- di non ricoprire una carica di amministratore e/o di non essere dipendente con poteri di rappresentanza, in Enti, Organi o Istituti non comunali ai quali per legge è demandato un parere specifico o autonomo sulle materie attribuite alle competenze della Commissione.

**2) di possedere i requisiti minimi fissati dal bando specifici per il/i seguente/i profilo/i:** profilo A:

- aver conseguito il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione: \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_

 profilo B:

- aver conseguito il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione: \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_

per entrambi i profili A/B:

- di aver maturato la seguente esperienza, almeno triennale se laureato ed almeno quinquennale se diplomato, nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente, ovvero attraverso altra esperienza professionale analoga, in una delle materie previste dal bando;
- di garantire all'amministrazione comunale continuità di presenza alle riunioni della CQAP garantendo la massima collaborazione allo svolgimento dei lavori della stessa;
- di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute negli artt. 11,12 e 13 del Regolamento Edilizio;
- di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna, le disposizioni contenute nel Bando di selezione, comprese le previsioni di trattamento economico ivi contenute;
- di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati, con sistemi manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega:

- curriculum professionale, di studi e documentazione da cui si evince il possesso di competenze per le quali chiede di partecipare;
- dichiarazione di presa visione e accettazione informativa privacy riportata in allegato;
- fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore (non necessaria se la documentazione è sottoscritta con firma digitale);
- altro \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Candidato

---

*(firma olografa per esteso e leggibile o firma digitale)*

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016  
REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR)**

La presente informativa, resa ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti, in qualità di soggetto interessato, al Comune di Coriano con la domanda di rilascio del certificato destinazione urbanistica in formato cartaceo o digitale.

**Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art. 13 comma 1, lett. a)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Coriano, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Mazzini 15, 47853 Coriano, e-mail: [protocollogenerale@comune.coriano.rn.it](mailto:protocollogenerale@comune.coriano.rn.it) – Pec: [comune.coriano@legalmail.it](mailto:comune.coriano@legalmail.it)

**Il Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art. 13 comma 1, lett. b)**

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società Lepida Spa (contatto telefonico: +39 051 6338800, email: [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it))

**Finalità del trattamento e base giuridica – Art. 13 comma 1 lett. c)**

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante connesso all'esercizio di un pubblico potere ai sensi dell'art. 2-sexies co. 2 lett. a) del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e dell'art. 6 comma 1, lett. e) del GDPR, nel rispetto della disciplina prevista dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., dal DPR n. 184/2006 e dal Regolamento comunale sul diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi. Il Titolare, inoltre, tratta i Suoi dati personali per finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 comma 2 lett. f) e Art. 29**

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale con modalità informatiche e telematiche da parte di personale del Comune di Coriano istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Il Comune di Coriano potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento dell'accesso alla pratica edilizia da Lei richiesto e precisamente per la riproduzione di eventuali copie. Tali soggetti sono appositamente designati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 comma 4 del GDPR ed assicurano livelli di esperienza, capacità, affidabilità e conformità al Regolamento UE. In qualità di soggetto interessato Le sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti, ovvero accessi non autorizzati. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o di processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

**Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 comma 2 lett. e)**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi rende improcedibile la Sua domanda di accesso.

**Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari dei dati – Art. 13 comma 1 lett. e)**

I dati trattati dal Comune di Coriano saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, ai Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi, ivi comprese le verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e l'accesso a soggetti terzi controinteressati per adempimenti connessi al procedimento.

**Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n. 1 e n. 15**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti con la compilazione del modulo di richiesta del servizio e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di dati di contatto dell'interessato.

**Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 comma 1 lett. f)**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati personali – Art. 13 comma 2 lett. a)**

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

**Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n. 679/2016**

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo alla Autorità di controllo nazionale, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall' art. 77 del Regolamento UE n. 679/2016.

Data \_\_\_\_\_

Il Candidato

(firma olografa per esteso e leggibile o firma digitale)