

Al Dirigente Scolastico IT "Saffi-Alberti"
47121 Forlì

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SESSIONE, PER L'ANNO 2019, DEGLI ESAMI DI STATO
DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI
GEOMETRA E GEOMETRA LAUREATO**

La domanda va compilata in stampatello in ogni sua parte

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
(per le coniugate indicare il solo cognome da nubile)

nato/a a (città/provincia) _____ il _____

residente in (via/piazza, n. civico, C.A.P., città, provincia) _____

recapito telefono cellulare _____

indirizzo di posta elettronica _____

chiede di essere ammesso/a a sostenere le prove agli esami di Stato - sessione 2019 - di abilitazione all'esercizio della libera professione di **GEOMETRA E GEOMETRA LAUREATO**.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, che i dati riportati dal sottoscritto/a assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 e 47, nonché delle conseguenze di carattere amministrativo e penale previste al successivo art. 76 per coloro che rilasciano dichiarazioni non corrispondenti a verità e falsità negli atti, dichiara:

- di non aver prodotto, per la sessione in corso, altra domanda di ammissione ad un diverso Istituto Scolastico
(Nota 1) _____

- di essere iscritto/a nel registro dei praticanti del Collegio di (indicare la provincia)

- titolo di studio conseguito **(Nota 2)**

- di aver svolto il tirocinio **(Nota 3)**

Requisito _____

- dichiara, ai sensi dell'art. 39 Legge n. 448/1998 **(Nota 4)**

Allega i seguenti documenti **(Nota 5)**:

- curriculum in carta semplice, firmato dal/dalla sottoscritto/a, relativo all'attività professionale svolta ed agli eventuali ulteriori studi compiuti
- eventuali pubblicazioni di carattere professionale
- ricevuta del versamento di euro 49,58 dovuta all'Erario quale tassa di ammissione agli esami
- ricevuta del versamento di euro 1,55 quale contributo dovuto all'Istituto Scolastico
- fotocopia non autenticata del documento di identità
- elenco in carta semplice, firmato dal/dalla sottoscritto/a, dei documenti, numerati in ordine progressivo, prodotti a corredo della presente domanda

Indirizzo di posta elettronica al quale desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni relative agli esami

Il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati personali ai soli fini dell'espletamento delle procedure connesse allo svolgimento degli esami.

Data _____

Firma (per esteso)

NOTE

NOTA 1 - La presentazione, per la sessione in corso, di altra domanda di ammissione ad un diverso Istituto Scolastico, comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dagli esami (articolo 5, comma 1, dell'Ordinanza Ministeriale).

NOTA 2 - Indicare uno dei titoli di cui all'articolo 2, commi 1 e 2, dell'Ordinanza Ministeriale, con la seguente precisazione:

- a. per i soli titoli di istruzione secondaria di secondo grado: denominazione o indirizzo ed articolazione;
- b. per i soli titoli di laurea di cui all'articolo 2, comma 2, lettere **A**, **B** e **C** dell'Ordinanza Ministeriale: denominazione;
- c. dell'Istituto/Ateneo ove è stato conseguito il titolo;
- d. dell'anno scolastico/accademico di conseguimento;
- e. del voto riportato.

NOTA 3 - Indicare una delle modalità di cui all'articolo 2, comma 1, dell'Ordinanza Ministeriale, lettere **A**, **B**, **C** e **D**. Coloro che siano in possesso, in aggiunta allo specifico diploma richiesto dalla normativa per l'iscrizione nei rispettivi albi, di uno dei titoli di cui al precedente art. 2, comma 1, lettere **E** ed **F** ovvero di uno dei titoli di cui all'articolo 2, comma 2, lettera **B** della presente Ordinanza, dichiarano di aver svolto il tirocinio di cui all'articolo 55, commi 1 e 3, del D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328 - così come modificato dall'art. 1, comma 52 della legge n. 107/2015 citata nelle premesse, anche espletato secondo le modalità indicate dall'articolo 6, commi da 3 a 9, del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137.

Il candidato che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbia completato il tirocinio ma che comunque lo completerà entro e non oltre il giorno antecedente la prima prova d'esame, deve dichiarare nella domanda che prima dell'inizio dello svolgimento degli esami comunicherà al Collegio, mediante autocertificazione, l'avvenuto compimento della pratica professionale (v. art. 2, comma 3 e art. 5, comma 2 dell'Ordinanza).

NOTA 4 - Il/le candidati/e diversamente abili devono, ai sensi dell'art. 20 Legge n. 104/1992, indicare quanto loro necessario per lo svolgimento delle prove (specifici ausili ed eventuali tempi aggiuntivi, quali certificati da una competente struttura sanitaria in relazione allo specifico stato ed alla tipologia di prove d'esame da sostenere). Nella domanda deve essere attestata, con dichiarazione ai sensi dell'art. 39 della Legge n. 448/1998, l'esistenza delle "condizioni personali richieste" (articolo 5, comma 3, dell'Ordinanza Ministeriale).

NOTA 5 - La tassa di ammissione agli esami è dovuta all'Erario ai sensi dell'art. 2, capoverso 3, del D.P.C.M. del 21 dicembre 1990. Il versamento, in favore dell'ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate, deve essere effettuato presso una Banca o un Ufficio postale utilizzando il modello F23 (codice tributo: 729T; codice Ufficio: quello dell'Agenzia delle Entrate "locale" in relazione alla residenza anagrafica del/della candidato/a).

Il contributo di 1,55 euro è dovuto all'Istituto Scolastico a norma della Legge 8 dicembre 1956, n. 1378 e successive modificazioni. Il contributo va versato sul c/c - postale o bancario - indicato per ciascun Istituto Scolastico di cui alla Tabella **A** allegata all'Ordinanza Ministeriale.

La fotocopia di un documento di identità è presentata non autenticata ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

ELENCO DOCUMENTI PRODOTTI DAL SOTTOSCRITTO

GEOM.

- 1) Domanda di ammissione all'esame di abilitazione in marca da bollo da € 16,00.
- 2) Curriculum in carta semplice.
- 3) Ricevuta del versamento di Euro 49,58 per tassa ammissione all'esame.

Il versamento, in favore dell'ufficio locale dell'Agenzia delle entrate, deve essere effettuato presso una Banca o un Ufficio postale utilizzando il modello F23 (cod. trib.: "729T"; cod. uff.: "quello dell'agenzia delle entrate locale in relazione della residenza anagrafica del candidato" per Rimini "TG3")

- 4) Ricevuta del versamento di Euro 1,55 sul c/c Bancario n. IT 81 X 03069 13298 100000046023 intestato a I.T. "Saffi-Alberti" Via Turati n. 5 47121 Forli (**causale** "tassa esame abilitazione 2019")
- 5) Fotocopia documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto, **no patente**).

Eventuali attestati di corsi/convegni/seminari (allegare la copia dell'attestato)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

.....
Firma

NOTE ESPLICATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 dell'Ordinanza Ministeriale pubblicata sulla G. U. 4° serie speciale n. 36 del 07.05.2019, la domanda redatta in carta legale e corredata dai documenti e dalle ricevute di versamento delle tasse prescritte deve essere inviata a mezzo

RACCOMANDATA A.R. CONSEGNA A MANO o PEC (personale)

**COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI RIMINI
C.so d'Augusto n. 97 – 47921 RIMINI**

collegio.rimini@geopec.it

ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 06.06.2019

SEDE D'ESAME - I.T. "Saffi-Alberti" Via Turati n. 5 47121 Forlì

CALENDARIO DEGLI ESAMI – ART. 8 ORDINANZA MINISTERIALE
pubblicata sulla G. U. 4° serie speciale n. 36 del 07 Maggio 2019

21 NOVEMBRE 2019 – ORE 8,30 svolgimento della prima prova scritto-grafica
22 NOVEMBRE 2019 – ORE 8,30 svolgimento della seconda prova scritto grafica

I candidati devono presentarsi senza altro preavviso presso la sede d' esame, muniti di documento di riconoscimento valido (carta d'identità o passaporto, **la patente di guida non è documento di riconoscimento**) e degli attrezzi per il disegno.

ORARI SEGRETERIA

dal LUNEDI' al VENERDI'
dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00

MARTEDI' E GIOVEDI' pomeriggio chiuso

Si pregano i candidati di rivolgersi personalmente alla Segreteria del Collegio, e non chiedere informazioni telefonicamente, al fine di evitare possibili errori che possano comportare l'annullamento della domanda di ammissione agli Esami.
