

Marca da Bollo  
€ 14,62

Al Presidente  
del Collegio dei Geometri  
e Geometri Laureati  
della Provincia di Rimini

Il sottoscritto Geom. \_\_\_\_\_

chiede la revisione e la liquidazione della specifica degli onorari e spese dovutegli come da incarico ricevuto per prestazioni professionali eseguite per conto del

Sig. \_\_\_\_\_

ammontate a €. \_\_\_\_\_

dichiara sotto la sua personale responsabilità che tutte le entità del lavoro e le spese corrispondono a verità.

Trattasi di:

- INCARICO VERBALE
- DISCIPLINARE DI INCARICO SCRITTO O SOTTOSCRITTO TRA LE PARTI

La richiesta è fatta a norma dell'art. 4 della legge 2.3.49 n. 144.

Allegati:

- **n. 1 parcella in bollo;**
- **n. 1 marca da bollo;**
- **n. 2 copie parcella in carta libera;**
- **copia comunicazione al cliente di deposito parcella a mezzo A.R. e copia ricevuta**

Si trasmette in visione il fascicolo con copia di tutti gli elaborati e documentazione relativa alle prestazioni svolte come da elenco che segue:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_

Rimini, \_\_\_\_\_

Con osservanza  
Il Richiedente

\_\_\_\_\_

---

Il sottoscritto Geom. \_\_\_\_\_ dichiara di avere ritirato in data odierna

debitamente revisionata la parcella di cui sopra.

Rimini, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_